



LAPORAN KEGIATAN

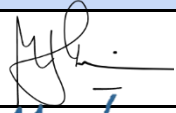
ON THE JOB TRAINING (ON) PROGRAM PENINGKATAN GURU SEKOLAH DASAR DALAM MENGAJAR BAHASA INGGRIS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2026



TANGGAL 26 MEI 2026
Di Hotel Fovere Kuala Kapuas

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2026

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun oleh	M. Fikri Aminuddin, S.Kom.	Ketua Panitia	
Direview/diverifikasi oleh	Mila Apriyani, S.Kom., M.Pd.	Penanggung Jawab	
Divalidasi oleh	I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.	Kepala	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, kami panitia dapat menyelesaikan laporan *On The Job Training (ON)* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

Laporan ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan antara lain latar belakang kegiatan, tujuan, sasaran dan hasil yang diharapkan, hasil pelaksanaan penguatan yang mencakup: waktu dan tempat pelaksanaan, narasumber, struktur program, jadwal kegiatan, serta kendala dan solusi selama pelaksanaan.

Kami menyadari bahwa dalam penyajian laporan ini masih terdapat kekurangan baik dari segi penyajian data maupun dari segi struktur bahasa. Karena itu kami berharap kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan laporan kami dimasa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan laporan ini dan dapat dijadikan bahan masukan untuk kegiatan selanjutnya.

Palangka Raya, 3 Juni 2026

Penyusun,

Ketua Panitia

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	2
D. Sasaran	2
E. Hasil yang diharapkan	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Waktu dan Tempat	3
B. Peserta	3
C. Pelaksana Kegiatan	3
D. Jadwal Kegiatan	6
E. Sumber dan Biaya	7
F. Metode Pelaksanaan	7
BAB III HASIL KEGIATAN	8
A. Capaian Hasil Kegiatan	8
BAB IV PENUTUP	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
Lampiran-Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kecakapan Bahasa Inggris merupakan kompetensi global yang krusial dalam meningkatkan daya saing bangsa di kancah internasional. Namun, berdasarkan data English Proficiency Index (2024), Indonesia masih menghadapi tantangan besar dalam tingkat kemahiran berbahasa Inggris yang memerlukan langkah akselerasi konkret dan terukur.

Sebagai respons strategis terhadap tantangan tersebut, Pemerintah melalui Permendikdasmen Nomor 13 Tahun 2025 telah menetapkan masa transisi menuju implementasi pembelajaran Bahasa Inggris wajib pada satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang akan dimulai secara menyeluruh pada tahun 2027. Kebijakan ini menegaskan bahwa pengenalan Bahasa Inggris sejak dini bukan lagi sekadar pilihan, melainkan kebutuhan dasar dalam struktur kurikulum nasional.

Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) hadir untuk membekali guru kelas menjadi fasilitator pembelajaran Bahasa Inggris yang kompeten. Program ini difokuskan pada dua aspek utama: peningkatan kemahiran berbahasa hingga level minimal B1 (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) dan penguasaan pedagogi menyenangkan yang adaptif. Melalui penguasaan Classroom English dan metode pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, serta menggembirakan, diharapkan tercipta ekosistem belajar yang suportif bagi murid dalam membangun fondasi literasi bahasa asing yang kuat.

Dalam alur pembelajaran pelatihan PKGSD-MBI terdapat beberapa Sesi yaitu *On The Job Training (ON)*, *On The Job Training (ON)*, *In Service Training (IN)* 2. Pada tahapan ini dilaporkan pelaksanaan *On The Job Training (ON)* secara tatap muka luring.

Laporan ini disampaikan sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan *ON The Job Training (ON)* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru Dan Tenaga Kependidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
7. Peraturan Direktur Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan dan Pendidikan Guru Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 47/B/HK.03.01/2025 tentang Petunjuk Teknis Peningkatan Kompetensi Guru Sekolah Dasar dalam Mengajar Bahasa Inggris;
8. DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

C. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah menyelenggarakan kegiatan *On The Job Training (ON)* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026 sesuai jadwal yang telah ditentukan.

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah guru jenjang SD yang ada di wilayah kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah dengan total 93 peserta yang diundang.

E. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah

1. Seluruh peserta hadir mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang ditetapkan;
2. Kegiatan terselenggara sesuai jadwal yang ditentukan;
3. Peserta dapat mewujudkan pembelajaran bahasa Inggris yang dilandasi prinsip pembelajaran mendalam yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan;
4. Peserta dapat berinteraksi tentang pengenalan diri dan keluarga, mendeskripsikan hal-hal dan orang-orang di sekolah, serta mendeskripsikan tentang makanan sehat dan rutinitas.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat

Adapun untuk waktu pelaksanaan dari tanggal 26 Mei 2026 di hotel Fovere Kuala Kapuas.

B. Peserta

Adapun untuk peserta kegiatan berjumlah 93 orang yang terbagi menjadi 3 kelas dengan rincian sebagai berikut:

1. Kelas A-A1 = 35 orang
2. Kelas B-A1 = 34 orang
3. Kelas A2 = 24 orang

C. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini terdiri dari 3 pengajar dan 9 panitia dengan detail sebagai berikut:

Peran	Tanggung Jawab	Jumlah
Pengajar	memberikan paparan, pendampingan kelompok dan simulasi mengajar	3
Panitia	Memastikan keseluruhan kegiatan berjalan dengan baik	1
Panitia	Menjadi petugas registrasi dan menyiapkan peralatan pendukung kegiatan seperti speaker, microphone, LCD Proyektor dan memastikan kebutuhan di kelas terfasilitasi dengan baik	4
Panitia	Menjadi petugas administrasi keuangan	4

1. Petugas Pendamping

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Mila Apriyani, S.Kom., M.Pd. NIP 197704242001122003 Pembina, IV/a	Kepala Sub Bagian Umum (Penanggung Jawab)
2.	Muhammad Fikri Aminuddin, S.Kom. NIP 199505122019021004 Penata Muda Tk.I, III/b	Pranata Komputer Ahli Pertama (Ketua)

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
3.	Sofyan Hadi, S.Sos. NIP 197711152009011008 Penata Muda, III/a	Penelaah Teknis Kebijakan (Anggota)
4.	Wiranatha Adhi Putera, S.E. NIP 199211162019021006 Penata Muda Tk.I, III/b	Penelaah Teknis Kebijakan (Anggota)
5.	Hasiholan Yusuf Lumbantoruan, S.H. NIP 197809072022032011 Penata Muda Tk.I, III/b	PTP Ahli Pertama (Anggota)
6.	Aminina, S.Pd. NIP 199503142022032013 Penata Muda, III/a	PTP Ahli Pertama (Anggota)
7.	Riskiastris Prambandari Rachmawati, S.I.Kom., M.A. NIP 199604102022032019 Penata Muda Tk.I, III/b	Penelaah Teknis Kebijakan (Anggota)
8.	Maria Oktaviani, S.Pd. NIP 199410212025212053 IX	Penata Layanan Operasional (Anggota)
9.	Edward Stradivarius, S.E. NIP 199004292025211040 IX	Penata Layanan Operasional (Anggota)

2. Pengajar

No.	Nama	Instansi	Kabupaten/Kota
1.	Septi Rahayu	SMP Negeri 2 Kapuas Hulu	Kab. Kapuas
2.	Tuti Marfuah	SMPN Satu Atap 1 Maluku	Kab. Pulau Pisau
3.	Poppy Monica Meka	SMK Negeri 1 Palangka Raya	Kota Palangka Raya

D. Jadwal Kegiatan

Waktu	Kegiatan	PIC
07.00 – 07.30 WIB	Registrasi	Panitia
07.30 – 08.00 WIB	Senam 7 KAIH	Panitia dan Pengajar
08.00 – 08.45 WIB	Menyelaraskan tujuan untuk refleksi jangka menengah implementasi OJT (On-the-Job Training)	Pengajar
08.45 – 09.30 WIB	Review Modul	Pengajar
09.30 – 09.45 WIB	<i>Coffe break</i>	
09.45 – 11.15 WIB	<i>Video Screening & Forum Group Discussion</i>	Pengajar

11.15 – 12.00 WIB	<i>Video Screening & Forum Group Discussion</i>	Pengajar
12.00 – 13.30 WIB	ISHOMA	
13.30 – 14.15 WIB	<i>Group Presentation</i>	Pengajar
14.15 – 15.00 WIB	<i>Group Presentation</i>	Pengajar
15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffe Break</i>	
15.15 – 16.00 WIB	<i>Final Reflection</i>	Pengajar

E. Sumber dan Biaya

Adapun biaya yang timbul akibat dari kegiatan ini bersumber dari DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

F. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan pada kegiatan ini adalah paparan, diskusi, tanya jawab dan penugasan secara berkelompok serta simulasi mengajar.

BAB III

HASIL KEGIATAN

A. Capaian Hasil Kegiatan

Adapun capaian hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan terselenggara sesuai dengan rencana yaitu dari tanggal 26 Mei Tahun 2026.
2. Persentase peserta yang hadir dalam kegiatan ini adalah 92,4%. Dimana terdapat 7 orang yang tidak hadir dikarenakan ada kegiatan lain yang tidak bisa ditinggalkan.
3. Adapun hasil evaluasi terhadap pengajar adalah sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Sangat Tidak Setuju (STS)	Tidak Setuju (TS)	Setuju (S)	Sangat Setuju (SS)
1	Pengajar menyampaikan tujuan program/kegiatan secara jelas dan mudah dipahami di awal sesi	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%
2	Pengajar mampu membangun diskusi yang saling menguatkan dan menjaga agar tetap terfokus pada pokok materi	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%
3	Metode dan alat peraga yang digunakan Pengajar efektif dalam membantu proses diskusi dan latihan peserta	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%
4	Pengajar memberikan umpan balik (feedback) yang konstruktif (membangun) dan bermakna terhadap respons/tugas peserta	33.33%	0.00%	33.33%	33.33%
5	Pengajar memberikan apresiasi yang proporsional terhadap proses dan usaha belajar yang ditunjukkan peserta	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%
6	Pokok materi disampaikan dengan gaya komunikasi yang efektif, runtut, dan	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%

No	Pertanyaan	Sangat Tidak Setuju (STS)	Tidak Setuju (TS)	Setuju (S)	Sangat Setuju (SS)
	mudah dipahami oleh peserta				
7	Pengajar mengelola alokasi waktu kegiatan (penyampaian materi, diskusi, dan latihan) dengan efektif dan efisien	33.33%	0.00%	66.67%	0.00%
Rata-rata		33.33%	0.00%	61.91%	4.76%

4. Secara umum, mayoritas responden memberikan penilaian positif dengan rata-rata akumulatif 61.91% pada kategori "Setuju" dan 4.76% pada "Sangat Setuju". Namun, terdapat ketidakpuasan yang konsisten sebesar 33.33% pada kategori "Sangat Tidak Setuju" untuk seluruh parameter evaluasi.
5. Rekomendasi perbaikan:
 - **Peningkatan Interaktivitas dan Pemerataan Fokus:** Pengajar disarankan menggunakan teknik random calling atau membagi kelompok diskusi secara berkala untuk memastikan peserta di area belakang (luring) atau yang kurang aktif (daring) tetap terlibat sepenuhnya dalam proses belajar.
 - **Standardisasi Kesiapan Teknis:** Mewajibkan para pengajar untuk melakukan uji coba perangkat (hardware, software, koneksi internet) minimal 15 menit sebelum kelas dimulai guna meminimalisir hambatan teknis saat sesi berlangsung.
 - **Penyusunan dan Kedisiplinan Linimasa (Time Management):** Membuat rancangan aktivitas belajar (Lesson Plan) yang ketat per menit, terutama untuk kelas daring, serta menyediakan jam penunjuk waktu (timer) visual saat sesi diskusi/latihan agar porsi waktu tidak meleset dari jadwal.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan *On The Job Training (ON)* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026 terselenggara sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Diatas 80% peserta hadir dalam kegiatan ini.

Dalam proses pelaksanaan kegiatan tidak ditemui kendala berarti yang berdampak signifikan terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan. Adapun hasil evaluasi pengajar secara umum responden menilai cukup baik.

Adapun hasil dari kegiatan ini diharapkan bisa meningkatkan kompetensi guru SD dalam mengajar Bahasa Inggris di satuan pendidikannya masing-masing.

B. Saran

Dalam pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang, disarankan agar panitia menyiapkan lebih banyak lagi peralatan medis sederhana dan menyiapkan fasilitas internet tambahan untuk mendukung proses pembelajaran di kelas.

DAFTAR LAMPIRAN

1. SK Kegiatan
2. Daftar Hadir Panitia
3. Surat Undangan Peserta
4. Surat Tugas Peserta
5. Daftar Hadir Peserta
6. Surat Permohonan Penugasan Pengajar
7. Surat Tugas Pengajar
8. Daftar Hadir Pengajar
9. Dokumentasi Foto