



LAPORAN KEGIATAN

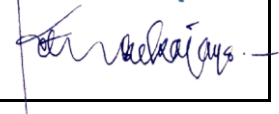
IN SERVICE TRAINING (IN) 1 **PROGRAM PENINGKATAN GURU SEKOLAH DASAR DALAM MENGAJAR BAHASA INGGRIS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2026**



TANGGAL 15 s.d. 16 APRIL 2026
Di Hotel Fovere Kuala Kapuas

**Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun oleh	M. Fikri Aminuddin, S.Kom.	Ketua Panitia	
Direview/diverifikasi oleh	Mila Apriyani, S.Kom., M.Pd.	Penanggung Jawab	
Divalidasi oleh	I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.	Kepala	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, kami panitia dapat menyelesaikan laporan *In Service Training (IN) 1* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

Laporan ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan antara lain latar belakang kegiatan, tujuan, sasaran dan hasil yang diharapkan, hasil pelaksanaan penguatan yang mencakup: waktu dan tempat pelaksanaan, narasumber, struktur program, jadwal kegiatan, serta kendala dan solusi selama pelaksanaan.

Kami menyadari bahwa dalam penyajian laporan ini masih terdapat kekurangan baik dari segi penyajian data maupun dari segi struktur bahasa. Karena itu kami berharap kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan laporan kami dimasa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan laporan ini dan dapat dijadikan bahan masukan untuk kegiatan selanjutnya.

Palangka Raya, 17 April 2026

Penyusun,

Ketua Panitia

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	2
D. Sasaran	2
E. Hasil yang diharapkan	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Waktu dan Tempat	3
B. Peserta	3
C. Pelaksana Kegiatan	3
D. Jadwal Kegiatan	6
E. Sumber dan Biaya	7
F. Metode Pelaksanaan	7
BAB III HASIL KEGIATAN	8
A. Capaian Hasil Kegiatan	8
BAB IV PENUTUP	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
Lampiran-Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kecakapan Bahasa Inggris merupakan kompetensi global yang krusial dalam meningkatkan daya saing bangsa di kancah internasional. Namun, berdasarkan data English Proficiency Index (2024), Indonesia masih menghadapi tantangan besar dalam tingkat kemahiran berbahasa Inggris yang memerlukan langkah akselerasi konkret dan terukur.

Sebagai respons strategis terhadap tantangan tersebut, Pemerintah melalui Permendikdasmen Nomor 13 Tahun 2025 telah menetapkan masa transisi menuju implementasi pembelajaran Bahasa Inggris wajib pada satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang akan dimulai secara menyeluruh pada tahun 2027. Kebijakan ini menegaskan bahwa pengenalan Bahasa Inggris sejak dini bukan lagi sekadar pilihan, melainkan kebutuhan dasar dalam struktur kurikulum nasional.

Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) hadir untuk membekali guru kelas menjadi fasilitator pembelajaran Bahasa Inggris yang kompeten. Program ini difokuskan pada dua aspek utama: peningkatan kemahiran berbahasa hingga level minimal B1 (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) dan penguasaan pedagogi menyenangkan yang adaptif. Melalui penguasaan Classroom English dan metode pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, serta menggembirakan, diharapkan tercipta ekosistem belajar yang suportif bagi murid dalam membangun fondasi literasi bahasa asing yang kuat.

Dalam alur pembelajaran pelatihan PKGSD-MBI terdapat beberapa Sesi yaitu *In Service Training (IN) 1*, *On The Job Training (ON)*, *In Service Training (IN) 2*. Pada tahapan ini dilaporkan pelaksanaan *In Service Training (IN) 1* secara tatap muka luring.

Laporan ini disampaikan sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan *In Service Training (IN) 1* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru Dan Tenaga Kependidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
7. Peraturan Direktur Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan dan Pendidikan Guru Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 47/B/HK.03.01/2025 tentang Petunjuk Teknis Peningkatan Kompetensi Guru Sekolah Dasar dalam Mengajar Bahasa Inggris;
8. DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

C. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah menyelenggarakan kegiatan *In Service Training (IN) 1* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026 sesuai jadwal yang telah ditentukan.

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah guru jenjang SD yang ada di wilayah kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah dengan total 93 peserta yang diundang.

E. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah

1. Seluruh peserta hadir mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang ditetapkan;
2. Kegiatan terselenggara sesuai jadwal yang ditentukan;
3. Peserta dapat mewujudkan pembelajaran bahasa Inggris yang dilandasi prinsip pembelajaran mendalam yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan;
4. Peserta dapat berinteraksi tentang pengenalan diri dan keluarga, mendeskripsikan hal-hal dan orang-orang di sekolah, serta mendeskripsikan tentang makanan sehat dan rutinitas.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat

Adapun untuk waktu pelaksanaan dari tanggal 15 s.d. 16 April 2026 di hotel Fovere Kuala Kapuas.

B. Peserta

Adapun untuk peserta kegiatan berjumlah 93 orang yang terbagi menjadi 3 kelas dengan rincian sebagai berikut:

1. Kelas A-A1
 - a. Jumlah kehadiran= 35 Orang
 - b. Tidak hadir = 0 Orang
2. Kelas B-A1
 - a. Jumlah kehadiran = 34 Orang
 - b. Tidak hadir = 0 Orang
3. Kelas A2
 - a. Jumlah Kehadiran = 24 Orang
 - b. Tidak hadir = 0 Orang

C. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini terdiri dari 1 narasumber, 3 pengajar dan 9 panitia dengan detail sebagai berikut:

Peran	Tanggung Jawab	Jumlah
Narasumber	Memberikan paparan umum terkait kebijakan	1
Pengajar	memberikan paparan, pendampingan kelompok dan simulasi mengajar	3
Panitia	Memastikan keseluruhan kegiatan berjalan dengan baik	1
Panitia	Menjadi petugas registrasi dan menyiapkan peralatan pendukung kegiatan seperti speaker, microphone, LCD Proyektor dan memastikan kebutuhan di kelas terfasilitasi dengan baik	4
Panitia	Menjadi petugas administrasi keuangan	4

1. Narasumber

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. H. Suwarno Muriat, S.Ag.,M.Pd.	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas

2. Panitia

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Mila Apriyani, S.Kom., M.Pd. NIP 197704242001122003 Pembina, IV/a	Kepala Sub Bagian Umum (Penanggung Jawab)
2.	Muhammad Fikri Aminuddin, S.Kom. NIP 199505122019021004 Penata Muda Tk.I, III/b	Pranata Komputer Ahli Pertama (Ketua)
3.	Sofyan Hadi, S.Sos. NIP 197711152009011008 Penata Muda, III/a	Penelaah Teknis Kebijakan (Anggota)
4.	Wiranatha Adhi Putera, S.E. NIP 199211162019021006 Penata Muda Tk.I, III/b	Penelaah Teknis Kebijaksanaan (Anggota)
5.	Atina Azkia, Amd.Ak. NIP199809072022032011 Pengatur Tk. I, II/d	Pengolah Data dan Informasi (Anggota)
6.	Riskiasatri Prambandari Rachmawati, S.I.Kom., M.A. NIP 199604102022032019 Penata Muda Tk.I, III/b	Penelaah Teknis Kebijakan (Anggota)
7.	Devie Marselina, S.Pd. NIP 199403042025212049 IX	Penata Layanan Operasional (Anggota)
8.	Siti Urfa, S.Pd. NIP 199409222025212113	Penata Layanan Operasional (Anggota)
9.	Efraim, S.Pd., NIP 197105111993031004 Penata Tk.I, III/d	Kasi PTK SMP Dinas Pendidikan Kab. Kapuas (Anggota)

3. Pengajar

No.	Nama	Instansi	Kabupaten/Kota
1.	Septi Rahayu	SMP Negeri 2 Kapuas Hulu	Kab. Kapuas
2.	Tuti Marfuah	SMPN Satu Atap 1 Maliku	Kab. Pulang Pisau
3.	Poppy Monica Meka	SMK Negeri 1 Palangka Raya	Kota Palangka Raya

D. Jadwal Kegiatan

Hari ke-1			
No	Waktu	Kegiatan	PIC
1	07.00 – 07.30 WIB	Registrasi	Panitia
2	07.30 – 08.00 WIB	Senam 7 KAIH	Panitia dan Pengajar
3	08.00 – 09.30 WIB	Kebijakan Pembelajaran Bahasa Inggris	Kepala Dinas Pendidikan
4	09.30 – 09.45 WIB	Coffe Break	
5	09.45 – 10.30 WIB	Penguatan Modul 1: Self & Family Portraits	Pengajar
6	10.30 – 11.15 WIB	Penguatan Modul 1: Self & Family Portraits	Pengajar
7	11.15 – 12.00 WIB	Penguatan Modul 1: Self & Family Portraits	Pengajar
8	12.00 – 13.30 WIB	ISHOMA	
9	13.30 – 14.15 WIB	Penguatan Modul 1: Self & Family Portraits	Pengajar
10	14.15 – 15.00 WIB	Penguatan Modul 2: School Ground Tour	Pengajar
11	15.00 – 15.15 WIB	Coffe Break	
12	15.15 – 16.00 WIB	Penguatan Modul 2: School Ground Tour	Pengajar
Hari ke- 2			
No	Waktu	Kegiatan	PIC
1	07.30 – 08.00 WIB	Senam 7 KAIH	Panitia dan Pengajar
2	08.00 – 08.45 WIB	Penguatan Modul 2: School Ground Tour	Pengajar
3	08.45 – 09.30 WIB	Penguatan Modul 2: School Ground Tour	Pengajar
4	09.30 – 09.45 WIB	Coffe Break	Panitia
5	09.45 – 10.30 WIB	Penguatan Modul 4: Wonderful School Days & Experiences	Pengajar
6	10. 30 – 11.15 WIB	Penguatan Modul 4: Wonderful School Days & Experiences	Pengajar
7	11.15 – 12.00 WIB	Penugasan dan Diskusi	Pengajar
8	12.00 – 13.30 WIB	ISHOMA	
9	13.30 – 14.15 WIB	Integrasi pembelajaran mendalam dalam pembelajaran bahasa inggris	Pengajar
10	14.15 – 15.00 WIB	Integrasi pembelajaran mendalam dalam pembelajaran bahasa inggris	Pengajar
11	15.00 – 15.15 WIB	Coffe Break	

12	15.15 – 16.15 WIB	Refleksi dan Evaluasi	Pengajar
13	16.15 – 16.45 WIB	Penutupan	Panitia

E. Sumber dan Biaya

Adapun biaya yang timbul akibat dari kegiatan ini bersumber dari DIPA Balai GTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

F. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan pada kegiatan ini adalah paparan, diskusi, tanya jawab dan penugasan secara berkelompok serta simulasi mengajar.

BAB III

HASIL KEGIATAN

A. Capaian Hasil Kegiatan

Adapun capaian hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan terselenggara sesuai dengan rencana yaitu dari tanggal 15 s.d. 16 April Tahun 2026.
2. Persentase peserta yang hadir dalam kegiatan ini adalah 100%.
3. Adapun hasil evaluasi terhadap pengajar adalah sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Buruk (%)	Kurang (%)	Cukup (%)	Baik (%)	Sangat Baik (%)
1	Penguasaan dan pengembangan materi	0,00%	0,00%	0,00%	18,33%	81,67%
2	Pencapaian tujuan pembelajaran	0,00%	0,00%	0,00%	21,67%	78,33%
3	Sistematika penyajian	0,00%	0,00%	0,00%	21,67%	78,33%
4	Kemampuan menyajikan	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
5	Pemilihan metode menghidupkan suasana	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%
6	Cara menjawab pertanyaan peserta	0,00%	0,00%	0,00%	21,67%	78,33%
7	Penggunaan alat bantu pembelajaran	0,00%	0,00%	0,00%	28,33%	71,67%
8	Penggunaan media pembelajaran	0,00%	0,00%	0,00%	31,67%	68,33%
9	Penggunaan bahasa	0,00%	0,00%	0,00%	23,33%	76,67%
10	Sikap dan perilaku memfasilitasi	0,00%	0,00%	0,00%	21,67%	78,33%
11	Kerapian berpakaian	0,00%	0,00%	0,00%	23,33%	76,67%
12	Disiplin kehadiran	0,00%	0,00%	0,00%	23,33%	76,67%
13	Pemberian motivasi belajar	0,00%	0,00%	0,00%	26,67%	73,33%
14	Pengawasan terhadap K3 (Keselamatan & Kesehatan Kerja)	0,00%	0,00%	1,67%	36,67%	61,67%
15	Mendampingi proses pembelajaran	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%
16	Bahasa yang menghargai dan menghormati	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
17	Memulai dan mengakhiri tepat waktu	0,00%	0,00%	0,00%	35,00%	65,00%
18	Menyampaikan materi dengan jelas	0,00%	0,00%	0,00%	26,67%	73,33%
19	Penerapan prinsip berkesadaran & gembira	0,00%	0,00%	0,00%	26,67%	73,33%
20	Penerapan pengalaman aplikasi & refleksi	0,00%	0,00%	0,00%	28,33%	71,67%
Rata-rata		0,00%	0,00%	0,08%	26,00%	73,92%

4. Secara umum responden menilai sangat baik (73,92%) dan baik (26,00%). Hanya 0,08% menilai cukup pada aspek Pengawasan terhadap K3 (Keselamatan & Kesehatan Kerja). Secara umum, para pengajar menunjukkan kompetensi yang sangat tinggi. Aspek penguasaan materi (81,67%) dan kemampuan menyajikan materi (80%) menjadi pilar utama kepuasan peserta. Aspek memulai dan mengakhiri pembelajaran tepat waktu (65% Sangat Baik) berada di bawah rata-rata performa pengajaran lainnya, menandakan adanya kendala dalam manajemen durasi sesi. Terdapat saran konstruktif untuk pengajar (Septi Rahayu) agar lebih aktif berpindah posisi (mobile) ke arah belakang kelas guna menjangkau seluruh peserta secara merata.

5. Rekomendasi perbaikan:

- **Optimalisasi Manajemen Waktu:** Disarankan untuk menggunakan alat bantu seperti timer atau penyusunan lesson plan yang lebih ketat agar sesi dapat dimulai dan diakhiri sesuai jadwal tanpa mengurangi kualitas materi.
- **Dinamika Ruang Kelas:** Pengajar disarankan untuk menerapkan teknik classroom management yang lebih dinamis, seperti berjalan ke area belakang kelas dan melakukan interaksi personal dengan peserta yang duduk jauh dari podium.
- **Diversifikasi Media:** Mengingat skor "Penggunaan media pembelajaran" (68,33% Sangat Baik) relatif lebih rendah dibanding penguasaan materi, pengajar didorong untuk mengeksplorasi media interaktif digital atau simulasi berbasis visual yang lebih variatif.

6. Adapun hasil evaluasi penyelenggaraan kegiatan dapat dilihat dari tabel berikut

No	Pertanyaan	Kurang (%)	Cukup (%)	Baik (%)	Baik Sekali (%)
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana kegiatan	0.00%	2.94%	35.29%	61.76%
2	Kenyamanan ruang kegiatan	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%
3	Kebersihan ruang kelas	0.00%	0.00%	32.35%	67.65%
4	Kenyamanan kamar mandi / toilet	0.00%	2.94%	39.71%	57.35%
5	Ketersediaan perlengkapan medis (P3K)	1.47%	7.35%	64.71%	26.47%
6	Ketersediaan sarana ibadah	0.00%	7.35%	47.06%	45.59%
7	Ketersediaan akses internet	2.94%	2.94%	50.00%	44.12%
8	Ketersediaan sumber listrik	0.00%	1.47%	39.71%	58.82%
9	Kesesuaian waktu pelaksanaan	0.00%	7.35%	41.18%	51.47%
10	Alokasi waktu pelaksanaan	0.00%	5.88%	42.65%	51.47%
11	Kemampuan panitia mengelola kegiatan	0.00%	0.00%	44.12%	55.88%
12	Pelayanan panitia	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%
13	Kecukupan menu gizi	0.00%	0.00%	39.71%	60.29%
14	Variasi hidangan/konsumsi	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%
15	Ketepatan waktu penyediaan konsumsi	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%
Rerata	Rata-rata Persentase	0.29%	2.55%	41.96%	55.20%

Secara keseluruhan, penyelenggaraan kegiatan dinilai sangat berhasil dengan rata-rata total kepuasan (Baik + Baik Sekali) mencapai 97.16%. Aspek manajemen panitia dan penyediaan konsumsi merupakan kekuatan utama (stabilitas nilai di atas 60% untuk "Baik Sekali"). Ketersediaan P3K memiliki skor "Baik Sekali" terendah (26.47%) dan terdapat 1 responden yang memberikan nilai "Kurang". Ini menunjukkan fasilitas medis darurat sangat minim di mata peserta. Akses internet mencatatkan persentase "Kurang" tertinggi (2.94%) dibandingkan variabel lainnya. Meskipun secara kuantitatif

baik, terdapat anomali pada komentar peserta mengenai durasi kegiatan yang terlalu larut malam bagi peserta yang berdomisili jauh (lintas provinsi).

7. Rekomendasi Perbaikan:

- Peningkatan Fasilitas Medis: Segera menyediakan kotak P3K yang lengkap dan terlihat di area kegiatan untuk mengantisipasi gangguan kesehatan ringan peserta.
- Optimasi Infrastruktur TI: Melakukan audit jaringan internet, terutama di titik buta (blind spot) seperti area basement, atau menyediakan access point tambahan jika diperlukan.
- Revitalisasi Sarana Ibadah: Melakukan pengecekan pada fasilitas mushola (kebersihan, mukena, atau luas area) mengingat adanya masukan spesifik untuk perbaikan di area ini.
- Manajemen Waktu Strategis: Melakukan penyesuaian jadwal agar kegiatan tidak berakhir terlalu sore, atau mempertimbangkan subsidi/fasilitasi penginapan bagi peserta yang melakukan perjalanan lintas provinsi untuk menjamin keselamatan dan kebugaran mereka.
- Kontrol Suhu Ruangan: Memastikan teknisi gedung melakukan pengecekan berkala pada suhu AC di ruang kelas agar tetap terjaga kenyamanannya sepanjang sesi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan *In Service Training (IN) 1* Pelatihan Pengembangan Kompetensi Guru Sekolah Dasar Mengajar Bahasa Inggris (PKGSD MBI) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026 terselenggara sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Seluruh peserta hadir dalam kegiatan ini.

Dalam proses pelaksanaan kegiatan tidak ditemui kendala berarti yang berdampak signifikan terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan. Adapun hasil evaluasi pengajar dan penyelenggaraan kegiatan secara umum responden menilai sangat baik dan baik.

Adapun hasil dari kegiatan ini diharapkan bisa meningkatkan kompetensi guru SD dalam mengajar Bahasa Inggris di satuan pendidikannya masing-masing.

B. Saran

Dalam pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang, disarankan agar panitia menyiapkan lebih banyak lagi peralatan medis sederhana dan menyiapkan fasilitas internet tambahan untuk mendukung proses pembelajaran di kelas.

DAFTAR LAMPIRAN

1. SK Kegiatan
2. Surat Tugas Panitia
3. Daftar Hadir Panitia
4. Biodata Panitia
5. Surat Undangan Peserta
6. Surat Tugas Peserta
7. Daftar Hadir Peserta
8. Biodata Peserta
9. Surat Permohonan Penugasan Pengajar
10. Surat Tugas Pengajar
11. Daftar Hadir Pengajar
12. Biodata Pengajar
13. Dokumentasi Foto