

PANDUAN

PENDIDIKAN GURU PENGGERAK ANGKATAN 9 LOKAKARYA 6 (KEBERLANJUTAN PENGEMBANGAN DIRI DAN SEKOLAH)

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR



**SMPN 3 BAAMANG TENGAH
Sampit, 30 Maret 2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI GURU PENGGERAK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Jalan Tjilik Riwut, Km. 5.5., Palangka Raya 73112
Telepon (0356) 4279030, Pos-el bgpkalteng@kemdikbud.go.id
Laman : <http://bgpkalteng.kemdikbud.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya BGP Provinsi Kalimantan Tengah dapat menyusun panduan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9 : Lokakarya 6 Tema Lokakarya kali ini adalah Keberlanjutan Pengembangan Diri dan Sekolah. Lokakarya 6 dilaksanakan selama 1 hari.

Tujuan dari Lokakarya ini adalah Peserta menghasilkan rencana kerja 1 tahun untuk pengembangan sekolah , Peserta dapat mengidentifikasi kekuatan dirinya yang mendukung program sekolah dan Peserta dapat menyusun rencana penguatan kompetensi diri untuk mendukung program sekolah

Acara diikuti oleh calon Guru Penggerak yang akan didampingi oleh 6 orang pengajar praktik diharapkan setelah mengikuti lokakarya 6 ini : Peserta menghasilkan rencana pengembangan sekolah yang berdampak pada murid dan sesuai dengan kondisi/sumberdaya sekolah dan Peserta menghasilkan rencana penguatan kompetensi diri sebagai pemimpinan pembelajaran untuk mendukung pengembangan sekolah.

Panduan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak terkait dalam melaksanakan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9: Lokakarya 6. Semoga kegiatan ini dapat berjalan lancar dan berjalan sesuai dengan harapan. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah bekerja sama dalam penyusunan panduan ini. Semoga kebaikan semuanya bernilai ibadah dan mendapat balasan yang berlipat ganda Tuhan Yang Maha Esa.

Palangka Raya, Maret 2024

Kepala BGP Provinsi Kalimantan Tengah,

ttd

I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197102021996021002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Rasional	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	4
D. Produk yang Dihasilkan	4
E. Agenda Kegiatan	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
B. Pengajar, Peserta, dan Panitia	5
C. Sarana dan Prasarana	5
D. Dana	5
E. Skenario Kegiatan	5
F. Jadwal Kegiatan	6
G. Daftar Nama PP dan CGP Program Pendidikan Guru Penggerak	7
BAB III MONITORING DAN EVALUASI	9
BAB IV TATA TERTIB KEGIATAN	11
A. Tata Tertib Administrasi	11
B. Tata Tertib Pengajar, Peserta dan Panitia	11
BAB V PENUTUP	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Rasional

Program Pendidikan Guru Penggerak (PGP) merupakan langkah strategis dari pemerintah Republik Indonesia dengan mewujudkan guru yang berdaya dan memberdayakan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan proses dan hasil belajar peserta didik. Dalam pelaksanaannya program PGP adalah program pengembangan keprofesian berkelanjutan melalui pelatihan dan pengajar praktikan yang berfokus pada kepemimpinan pembelajaran agar guru dapat menggerakkan komunitas belajar di sekitarnya yang dapat mewujudkan merdeka belajar peserta didik. Program PGP diselenggarakan dalam rangka memberikan bekal kemampuan kepemimpinan pembelajaran dan pedagogi kepada guru sehingga mampu menggerakkan komunitas belajar, baik di dalam maupun di luar sekolah serta berpotensi menjadi pemimpin pendidikan yang dapat mewujudkan rasa nyaman dan kebahagiaan peserta didik ketika berada di lingkungan sekolahnya masing-masing.

Rancang bangun program PGP menggunakan pendekatan andragogi dan blended learning selama enam bulan. Program tersebut didesain untuk mendukung hasil belajar yang implementatif berbasis lapangan. Untuk itu maka 70% kegiatan dilakukan dalam bentuk on-the-job training dimana guru sebagai peserta PGP atau Calon Guru Penggerak (CGP) tetap bertugas mengajar dan menggerakkan komunitas di sekolah. Sementara, 20% kegiatan dirancang dalam bentuk kegiatan belajar bersama rekan sejawat dan 10% lainnya dilakukan dalam bentuk pembelajaran bersama narasumber/instruktur, fasilitator, dan pengajar praktik.

Pembelajaran bersama pengajar praktik dilakukan dengan dua cara: secara individu di satuan pendidikan masing-masing dan secara berkelompok dalam bentuk lokakarya. Pendampingan pada lokakarya bertujuan untuk meningkatkan keterampilan CGP untuk menjalankan perannya, menjejaringkan CGP di tingkat kabupaten, menjadi ruang diskusi dan pemecahan masalah yang dihadapi oleh CGP, serta meningkatkan keterlibatan pemangku kepentingan di tingkat sekolah dan kab./kota. Agar pelaksanaan lokakarya berjalan sesuai skenario yang diharapkan perlu disusun sebuah panduan kegiatan sebagai acuan dalam pelaksanaan lokakarya.

B. Dasar Hukum

Kegiatan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9: Lokakarya 6 dikembangkan dengan memperhatikan beberapa peraturan sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Keputusan Direktorat Jenderal Guru dan tenaga Kependidikan Nomor 3028/B/GT/2020 tentang Pedoman Pendidikan Guru Penggerak;
8. Program Kerja Balai Guru Penggerak tahun 2024;
9. DIPA BGP Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.

C. Tujuan

Tujuan kegiatan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9 Lokakarya 6 Keberlanjutan Pengembangan Diri dan Sekolah adalah:

1. Peserta menghasilkan rencana kerja 1 tahun untuk pengembangan sekolah
2. Peserta dapat mengidentifikasi kekuatan dirinya yang mendukung program sekolah
3. Peserta dapat menyusun rencana penguatan kompetensi diri untuk mendukung program sekolah

D. Hasil yang diharapkan

1. Peserta menghasilkan rencana pengembangan sekolah yang berdampak pada murid dan sesuai dengan kondisi/sumberdaya sekolah
2. Peserta menghasilkan rencana penguatan kompetensi diri sebagai pemimpin pembelajaran untuk mendukung pengembangan sekolah

E. Produk yang Dihasilkan

1. Rencana kerja pengembangan program sekolah yaitu tahapan J (Jabarkan Rencana) dan A (Atur Eksekusi) pada BAGJA
2. Hasil identifikasi kekuatan diri
3. Rencana pengembangan kompetensi diri sebagai pemimpin pembelajaran

F. Agenda Kegiatan

1. Pembukaan.
2. Berbagi tujuan pengembangan sekolah
3. Membuat rencana pengembangan sekolah
4. Dimana saya sekarang ?
5. Ambil Pelajaran, Lakukan Perbaikan
6. Rencana Penguatan Kompetensi Diri
7. Refleksi dan Penutup.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9: Lokakarya 6 dilaksanakan pada tanggal 30 Maret 2024, bertempat di SMPN 3 Baamang Tengah, Kabupaten Kotawaringin Timur, Provinsi Kalimantan Tengah.

B. Pengajar, Peserta, dan Panitia

1. Pengajar kegiatan ini adalah pengajar praktik calon guru penggerak,
2. Peserta kegiatan adalah calon guru penggerak,
3. Panitia kegiatan ini berasal dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kotawaringin Timur, didampingi oleh petugas lokakarya dari BGP Provinsi Kalimantan Tengah.

C. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan, di antaranya dua ruang kegiatan yang besar untuk lokakarya, Digital Proyektor, plano, spidol boardmarker, dan sarana lain yang dibutuhkan untuk kelancaran penyelenggaraan kegiatan

D. Dana

Dana pelaksanaan kegiatan ini berasal dari DIPA BGP Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2024.

E. Skenario Kegiatan



F. Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN PGP ANGKATAN 9 LOKAKARYA 6 KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR Sabtu, 30 Maret 2024

NO.	Waktu	JUDUL SESI	KEGIATAN/MATERI	PETUGAS/PENYAJI	KET.
1.	07.30 – 08.00		Registrasi	Panitia	
	08.00 – 08.20	PEMBUKAAN	Pembukaan & Icebreaking	- Tim PGP Prov Kalteng -Kadisdik Kabupaten/Kota - Koordinator PP	Pleno
	08.20 – 08.35		Penjelasan Tujuan & Pembuatan Kesepakatan Belajar	Pengajar Praktik	Pleno
2.	08.35 – 08.45	Cofee Break			
3.	08.45 – 09.15	BERBAGI TUJUAN PROGRAM	Visualisasi tujuan program sekolah	Pengajar Praktik	Kelompok Pengajar Praktik
	09.15 – 09.45		Berbagi tujuan program	Pengajar Praktik	
4.	09.45 – 10.45	RENCANA PENGEMBANGAN SEKOLAH	Membuat rencana Program Sekolah	Pengajar Praktik	Kelompok Pengajar Praktik
	10.45 - 11.15		Memberi Umpan Balik	Pengajar Praktik	
5.	11.15 - 12.30	ISTIRAHAT			
6.	12.30 - 13. 00	DIMANA SAYA SEKARANG?	Identifikasi Kekuatan Diri	Pengajar Praktik	Kelompok Pengajar Praktik
	13.00 – 13.30		Berbagi Kekuatan Diri	Pengajar Praktik	
10.	13.30 - 13.35	AMBIL PELAJARAN!	Pengantar Diskusi	Pengajar Praktik	Kelompok Pengajar Praktik
	13.35 - 14.20	LAKUKAN PERBAIKAN	Ambil Pelajaran, Lakukan Perbaikan!	Pengajar Praktik	
11	14.20 - 15.20	RENCANA PENGUATAN KOMPETENSI DIRI	Membuat Rencana Pengutan Kompetensi Diri	Pengajar Praktik	Kelompok Pengajar Praktik

NO.	Waktu	JUDUL SESI	KEGIATAN/MATERI	PETUGAS/PENYAJI	KET.
12	15.20 - 15.35	TINDAK LANJUT DAN PENUTUP	Mememtik Pembelajaran	Pengajar Praktik	Pleno
	15.35 - 15.40		Evaluasi Lokakarya	Pengajar Praktik	
	15.40 - 15.50		Penutup dan Tindak Lanjut	Pengajar Praktik	
	15.50 - 16.05		Penyelesaian Administrasi	Panitia	

G. Daftar Nama Pengajar Praktik (PP) dan Calon Guru Penggerak (CGP) Program Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9 Kabupaten Kotawaringin Timur.

1. Narasumber

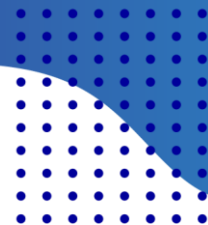
No	Nama	Instansi
1	Muhammad Irfansyah, S.H., M.S.i. NIP 197103171993111001	Dinas Pendidikan Kabupaten Kotawaringin Timur

2. Pengajar kegiatan ini adalah Pengajar Praktik calon guru penggerak.

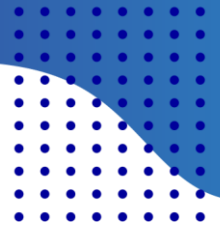
No	Nama	Instansi
1	Moch. Dwi Cahyo Prihantoko	SDN 1 Tumbang Batu
2.	Dian Evy Hariyanti	SDN 7 Baamang Hilir
3.	Hadi Kurniawan	SMAN 3 Sampit
4.	Agus Waluyo	SDN 2 Camba
5.	Irwandy Zuhairin	SMPN 8 Sampit
6.	Tinduh	SMAN 1 Sampit

3. Peserta kegiatan :

NO.	NAMA	INSTANSI	KOTA/KAB
1.	Yumima	SMPN 4 Cempaga	Kotawaringin Timur
2.	Rini Marlinawati	SDN 1 Mentaya Seberang	Kotawaringin Timur
3.	Brawijaya	SMKN 2 Sampit	Kotawaringin Timur
4.	Winarsih	SMAN 1 Mentaya Hilir Utara	Kotawaringin Timur
5.	Susi Mei Budiati	SMKN 1 Kota Besi	Kotawaringin Timur
6.	Titi Ari Wigati	SMAN 1 Mentaya Hilir Utara	Kotawaringin Timur
7.	Nurkholis	SMKN 1 Cempaga	Kotawaringin Timur
8.	Dwi Wibawani	SMKN 2 Mentaya Hulu	Kotawaringin Timur
9.	Yuliana	SMAN 4 Sampit	Kotawaringin Timur
10.	Ajeng Dewi Arnika	SMAS PGRI 2 Sampit	Kotawaringin Timur
11.	Dahlia Lupi	SMKN 1 Antang Kalang	Kotawaringin Timur



NO.	NAMA	INSTANSI	KOTA/KAB
12.	Tri Utami Wideasri	SMAN 1 Sampit	Kotawaringin Timur
13.	Ucu Hadiani	SMAN 1 Mentaya Hilir Utara	Kotawaringin Timur
14.	Lusiana Kristianti Samosir P	SMAN 1 Cempaga	Kotawaringin Timur
15.	Yupi Mei Novalina	SMAN 4 Sampit	Kotawaringin Timur
16.	Meydina Arri Setianingati	SMKN 1 Mentaya Hilir Selatan	Kotawaringin Timur
17.	Raden Rara Ika Susanti Yuniarsih	SMKN 2 Sampit	Kotawaringin Timur
18.	Sugeng Haryono	SMKN 1 Sampit	Kotawaringin Timur
19.	Herman Susanto	SDN 1 Jemaras	Kotawaringin Timur
20.	Maya Sari	SMKN 1 Cempaga	Kotawaringin Timur
21.	Muhamad Isa Ansyori	SMAN 1 Sampit	Kotawaringin Timur
22.	M. Athoun Ni'am	SMA It Arafah	Kotawaringin Timur
23.	Pefonika Eka Astutie	SMAN 2 Sampit	Kotawaringin Timur
24.	Eka Bintarawati	SMAN 2 Sampit	Kotawaringin Timur
25.	Eko Priswanto	SMPN 6 Mentaya Hulu	Kotawaringin Timur
26.	Anna Farida	SMAN 2 Sampit	Kotawaringin Timur
27.	Iwan	SMKN 1 Cempaga Hulu	Kotawaringin Timur
28.	Dian Susanti Widiastuti	SMKN 4 Sampit	Kotawaringin Timur
29.	Rusmaniah	SMKN 4 Sampit	Kotawaringin Timur
30.	Siti Fadiyatun Nikmah	SMA Swasta Bina Bangsa 01	Kotawaringin Timur
31.	Agung Fandy Fattah	SMKN 3 Sampit	Kotawaringin Timur
32.	Ida Wulandari	SMKN 1 Kota Besi	Kotawaringin Timur



4. Panitia kegiatan ini berasal dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kotawaringin Timur.

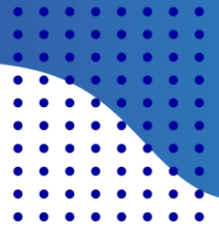
No.	Nama dan NIP	Jabatan	Jabatan dalam Tim
1.	Edie Suctpto, S.Pd.I.,M.Pd. NIP 198109032009041001	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Penanggung jawab
2.	Mashuri, S.Sos. NIP 197208111999031008	Kepala Seksi GTK SD	Ketua
3.	Susanti, S.Pd. NIP 198109222012122001	Kepala Seksi GTK PAUD dan PNF	Anggota

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

Pada kegiatan Pendidikan Guru Penggerak Angkatan 9: Lokakarya 6 di masing-masing lokasi kegiatan/satuan pendidikan akan dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) oleh BGP Provinsi Kalimantan Tengah. Tujuan monitoring dan evaluasi (monev) adalah untuk memastikan kegiatan lokakarya dan pengajar praktikan terlaksana sesuai dengan ketentuan Program Pendidikan Guru Penggerak. Petugas monitoring dan evaluasi (monev) adalah pejabat struktural, fungsional, dan atau pengelola anggaran yang menguasai tentang pelaksanaan Program Pendidikan Guru Penggerak.

Instrumen monitoring dan evaluasi (monev) Program Pendidikan Guru Penggerak merupakan alat pengumpul data yang digunakan oleh tim pada saat melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev), instrumen yang dimaksud berupa kuesioner yang dilengkapi dengan penjelasan dan bukti. Responden monitoring dan evaluasi (monev) terdiri atas pengajar praktik, panitia lokal, dan peserta Program Pendidikan Guru Penggerak.



BAB IV

TATA TERTIB KEGIATAN

A. Tata Tertib Administrasi

1. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan panitia,
2. Menyerahkan surat tugas dari instansi asal kepada panitia,
3. Panitia hanya akan menanggung biaya konsumsi selama kegiatan berlangsung,
4. Peserta menyerahkan bukti tiket transportasi umum,
5. Penggantian biaya transportasi akan diganti pada akhir kegiatan.

B. Tata Tertib Pengajar, Peserta dan Panitia

1. Hadir di ruang kegiatan $\pm$ 15 sebelum acara kegiatan dimulai,
2. Mengisi daftar hadir sebelum kegiatan dimulai,
3. Tidak meninggalkan ruang kegiatan, kecuali dalam hal yang mendesak/ sangat penting, setelah mendapat ijin/persetujuan dari panitia,
4. Memakai tanda pengenal,
5. Berpakaian rapi dan sopan,
6. Pengajar, peserta dan panitia wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan,
7. Mematuhi segala tata tertib serta ikut memelihara ketertiban dan keamanan selama kegiatan ini berlangsung,
8. Selama mengikuti kegiatan peserta harus memperhatikan dan melaksanakan protokol kesehatan untuk menghindari pandemic Covid-19: selalu menjaga jarak, menghindari kerumunan orang, selalu memakai masker, sering mensterilkan tangan dengan hand sanitizer, dan sering mencuci tangan memakai sabun dengan benar,
9. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam tata tertib dapat dimusyawarahkan bersama dengan pengajar dan panitia.

BAB V PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan ini sangat ditentukan oleh berbagai unsur yang berkepentingan dalam melaksanakan kegiatan secara tertib, disiplin dan tanggung jawab yang tinggi. Panduan ini diharapkan menjadi bahan informasi bagi pengajar, peserta, panitia penyelenggara dan pihak-pihak lain yang terkait sehingga dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya. Dengan demikian kegiatan ini diharapkan dapat mencapai hasil yang optimal.

Tak ada gading yang tak retak. Begitu pun dengan panduan ini tentunya tidak luput dari kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan masukan bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan selanjutnya.