



PANDUAN KEGIATAN

**PELATIHAN PENGIMBASAN SEKOLAH PELAKSANA
PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK ANGKATAN 1
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TANGGAL 4 s.d. 7 JUNI 2024



**PANDUAN KEGIATAN
PELATIHAN PENGIMBASAN PELAKSANA
PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK ANGKATAN 1
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TANGGAL 4 S.D. 7 JUNI 2024

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Balai Guru Penggerak Kalimantan Tengah
Tahun 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas penyertaan-Nya Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah dapat menyusun panduan kegiatan Pelatihan Pengimbasan Pelaksana Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2024.

Panduan ini berisi hal-hal pokok yang perlu diketahui oleh semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan Pelatihan Pengimbasan Pelaksana Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 Provinsi Kalimantan Tengah. Panduan ini memuat tujuan dan sasaran, pelaksanaan dan sistem pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan. Selanjutnya, panduan ini disampaikan kepada seluruh pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

Harapan kami kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar dalam setiap pelaksanaannya, serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Akhir kata, selamat mengikuti kegiatan ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan kemudahan dan kelancaran bagi kita semua.



Palangka Raya, 2 Juni 2024

Kepala BGP Provinsi Kalimantan Tengah,

Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.

NIP 197102021996021002

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan	2
D. Sasaran	3
E. Hasil yang Diharapkan	3
BAB II PELAKSANAAN	3
A. Waktu dan Tempat Kegiatan	4
B. Penanggungjawab Kegiatan	4
C. Peserta	4
D. Panitia	5
E. Pengajar	6
F. Kelas	6
G. Struktur Program	6
H. Jadwal Kegiatan	7
I. Penilaian dan Evaluasi	9
BAB III PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Sekolah Penggerak adalah program untuk mendorong proses transformasi satuan pendidikan agar dapat meningkatkan capaian hasil belajar peserta didik secara holistik baik dari aspek kompetensi kognitif (literasi dan numerasi) maupun non-kognitif (karakter) untuk mewujudkan profil pelajar Pancasila. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 371/M/2021 tentang Program Sekolah Penggerak, menyebutkan bahwa tujuan Program Sekolah Penggerak adalah:

1. Meningkatkan kompetensi dan karakter yang sesuai dengan profil pelajar Pancasila;
2. Menjamin pemerataan kualitas pendidikan melalui program peningkatan kapasitas kepala sekolah yang mampu memimpin satuan pendidikan dalam mencapai pembelajaran yang berkualitas;
3. Membangun ekosistem pendidikan yang lebih kuat yang berfokus pada peningkatan kualitas;
4. Menciptakan iklim kolaboratif bagi para pemangku kepentingan di bidang pendidikan baik pada lingkup sekolah, pemerintah daerah, maupun pusat.

Guna mencapai tujuan tersebut, intervensi pada tingkat satuan pendidikan dilakukan dengan meningkatkan sumber daya manusia (SDM) sekolah melalui pelatihan dan pendampingan selama 3 tahun masa pendampingan. Setelah mengikuti 3 tahun masa pendampingan satuan pelaksana PSP diharapkan dapat memberikan dampak secara lebih luas kepada satuan pendidikan lainnya. Sehingga, pada tahun keempat program satuan pelaksana PSP melakukan pengimbasan kepada sekolah imbas yang telah ditetapkan.

Mengingat pentingnya untuk menyiapkan satuan pelaksana PSP sebagai sekolah pengimbas dibutuhkan pelatihan sebagai persiapan dan pembekalan bagi kepala sekolah dan guru satuan pelaksana PSP yang akan menjadi sekolah pengimbas. Oleh karena itu, Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah akan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Pengimbasan untuk Sekolah Pelaksana Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah;

5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 958 tahun 2020 tentang Capaian Pembelajaran;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 371/M/2021 tentang Program Sekolah Penggerak;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;
10. Keputusan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 0892/B/HK.01.03/2022 tentang petunjuk teknis seleksi kepala satuan pendidikan dan pelaksanaan pelatihan dan pendampingan Program Sekolah Penggerak;
11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Nomor 6555/C/Hk.00/2021 tentang Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Program Sekolah Penggerak;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan.

C. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah peserta mampu:

1. Meningkatkan mutu pembelajaran agar lebih merata kepada lebih banyak sekolah dan daerah lainnya;
2. Menciptakan ekosistem belajar bagi satuan pendidikan baik secara internal dalam sekolah dan eksternal secara kolektif;
3. Merancang strategi dalam memperluas dan mempercepat terjadinya perubahan positif;
4. Memperluas skala dampak yang dihasilkan dari Sekolah Penggerak yang telah mendapatkan pendampingan selama tiga tahun.

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah 1 orang kepala sekolah dan 1 orang guru yang tergabung dalam komite pembelajaran pada Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 di Provinsi Kalimantan Tengah dan sekolahnya termasuk di dalam SK Sekolah Pengimbas.

E. Hasil yang Diharapkan

Adapun hasil yang diharapkan setelah mengikuti kegiatan ini adalah peserta diharapkan:

1. Memahami tujuan, konten, alur proses belajar, dan evaluasi pelatihan serta mampu memetakan rencana belajar;
2. Memahami pola pikir dan konsep dalam membangun semangat belajar, berbagi dan berkolaborasi antar PTK, serta cara memaksimalkan potensi yang dimiliki. Dengan demikian dapat menjalin kemitraan dalam proses pengimbasan dan tidak menimbulkan asumsi bahwa sekolah pengimbas merasa lebih tahu/paham dari sekolah yang diimbaskan;
3. Memahami dan mampu mempraktikkan keterampilan coaching, fasilitasi, dan mentoring dalam proses pembelajaran orang dewasa;
4. Memahami dan mempraktikkan refleksi diri serta memberikan umpan balik yang membangun dalam proses pembelajaran;
5. Merefleksikan implementasi terkait komunitas belajar, implementasi Kurikulum Merdeka, dan perencanaan berbasis data selama melaksanakan PSP;
6. Memetakan dan mengidentifikasi semua praktik baik yang sudah dilakukan dan mampu berbagi praktik baik dengan metode STAR;
7. Memahami alur pengimbasan dan skema penyusunan rencana kerja dalam pelaksanaan pengimbasan;
8. Mengetahui cara pemanfaatan Bos kinerja untuk mendukung dan memaksimalkan proses pengimbasan.

BAB II PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan lokakarya ini dilaksanakan pada tanggal 4 s.d 7 Juni 2024 di Hotel Luwansa Palangka Raya.

B. Penanggung Jawab

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Kepala Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah.

C. Peserta

Kegiatan lokakarya ini diikuti oleh 1 orang kepala sekolah dan 1 orang guru yang termasuk dalam komite pembelajaran pada Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 di Provinsi Kalimantan Tengah dan termasuk dalam SK Sekolah Pengimbas. Adapun sekolah yang masuk dalam SK Sekolah Pengimbas, sebagai berikut:

No	Nama Sekolah	Kab/Kota
1.	SD NEGERI 1 FAJAR HARAPAN	KAB. GUNUNG MAS
2.	SD NEGERI 1 TERUSAN RAYA BARAT	KAB. KAPUAS
3.	SD NEGERI 1 TRAHEAN	KAB. BARITO UTARA
4.	SD NEGERI 2 BUDI MUFAKAT	KAB. KAPUAS
5.	SD NEGERI 2 JAMBU	KAB. BARITO UTARA
6.	SD NEGERI 2 SELAT DALAM	KAB. KAPUAS
7.	SD NEGERI 2 TERUSAN MAKMUR	KAB. KAPUAS
8.	SD NEGERI 2 TUMBANG JUTUH	KAB. GUNUNG MAS
9.	SD NEGERI 3 KUALA KURUN	KAB. GUNUNG MAS
10.	SD NEGERI 3 SELAT HILIR	KAB. KAPUAS
11.	SD NEGERI 3 TERUSAN KARYA	KAB. KAPUAS
12.	SD NEGERI 5 SELAT HILIR	KAB. KAPUAS
13.	SD NEGERI BERIWIT 4	KAB. MURUNG RAYA
14.	SD NEGERI BERIWIT 7	KAB. MURUNG RAYA
15.	SD NEGERI DIRUNG PINANG 1	KAB. MURUNG RAYA
16.	SD NEGERI MUARA LAUNG I-1	KAB. MURUNG RAYA
17.	SD NEGERI MUARA UNTU 1	KAB. MURUNG RAYA
18.	SD SANTA MARIA	KAB. BARITO UTARA
19.	SDN TRANSMIGRASI TUMBANG KAJUEI	KAB. GUNUNG MAS
20.	SDN 2 TUMBANG MALAHOI	KAB. GUNUNG MAS

21.	SMA NEGERI 1 TANAH SIANG SELATAN	KAB. MURUNG RAYA
22.	SMA NEGERI 4 PURUK CAHU	KAB. MURUNG RAYA
23.	SMA PRESIDENT	KAB. MURUNG RAYA
24.	SMAN 1 BASARANG	KAB. KAPUAS
25.	SMAN 1 KUALA KURUN	KAB. GUNUNG MAS
26.	SMAN 1 MUARA TEWEH	KAB. BARITO UTARA
27.	SMAN 2 GUNUNG TIMANG	KAB. BARITO UTARA
28.	SMAN 3 KUALA KAPUAS	KAB. KAPUAS
29.	SMAN 4 MUARA TEWEH	KAB. BARITO UTARA
30.	SMP NEGERI 1 LAHEI	KAB. BARITO UTARA
31.	SMP NEGERI 1 SERIBU RIAM	KAB. MURUNG RAYA
32.	SMP NEGERI 1 SUMBER BARITO	KAB. MURUNG RAYA
33.	SMP NEGERI 2 KAPUAS MURUNG	KAB. KAPUAS
34.	SMP NEGERI 2 KURUN	KAB. GUNUNG MAS
35.	SMP NEGERI 2 SELAT	KAB. KAPUAS
36.	SMP NEGERI 3 MUARA TEWEH	KAB. BARITO UTARA
37.	SMP NEGERI 3 PULAU PETAK	KAB. KAPUAS
38.	SMP NEGERI 3 TEWAH	KAB. GUNUNG MAS
39.	SMP NEGERI 5 KAPUAS BARAT	KAB. KAPUAS
40.	SMP NEGERI 6 KURUN	KAB. GUNUNG MAS
41.	SMPN - 1 BARITO TUHUP RAYA SATU ATAP	KAB. MURUNG RAYA
42.	TK ISLAMIAH GOLKAR	KAB. KAPUAS
43.	TK ISTANA CERIA	KAB. BARITO UTARA
44.	TK NEGERI HARAPAN BUNDA	KAB. BARITO UTARA
45.	TK NEGERI PEMBINA KUALA KAPUAS	KAB. KAPUAS
46.	TK PRESIDENT	KAB. MURUNG RAYA

D. Panitia

Panitia kegiatan ini adalah pegawai Balai Guru Penggerak (BGP) Provinsi Kalimantan Tengah berjumlah 9 orang.

No.	Nama	Jabatan	Instansi	Jabatan dalam Tim
1.	I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Si.	Kepala	BGP Prov. Kalteng	Penanggung Jawab
2.	M. Fikri Aminuddin, S.Kom.	Analisis SI dan Jaringan	BGP Prov. Kalteng	Ketua
3.	Sukma Suciati, S.Ant.	Analisis Kemitraan	BGP Prov. Kalteng	Anggota
4.	Syamsuri, S.Pd.	Penyusun Program Anggaran	BGP Prov. Kalteng	Anggota
5.	Nanang Fahrurrazi, S.Pd.I., M.Pd.I.	PTP Ahli Muda	BGP Prov. Kalteng	Anggota
6.	Atina Azkia, A.Md. Ak.	Verifikator Keuangan	BGP Prov. Kalteng	Anggota
7.	Septianie, A.Md.	PPNPN	BGP Prov. Kalteng	Anggota
8.	Maria Oktaviani, S.Pd.	PPNPN	BGP Prov. Kalteng	Anggota
9.	Eko Zulkarnain Saputra	PPNPN	BGP Prov. Kalteng	Anggota

E. Pengajar

Pengajar dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Instansi	Jabatan
1.	Nurmie, S.Pd.	Dinas Pendidikan Kab. Barito Utara	Pengawas Sekolah
2.	Asih Utami, S.Pd., M.Pd.	Universitas Palangka Raya	Dosen
3.	Made Agustus, S.Pd., M.Pd.	Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya	Pengawas Sekolah
4.	Muhammad Azhari, M.Si.	Universitas Muhammadiyah Palangka Raya	Dosen

F. Kelas

Adapun dalam pelaksanaan kegiatan ini akan terbagi menjadi 4 kelas. Setiap kelas difasilitasi oleh 1 orang pengajar. Dalam 1 kelas terdiri dari 18 – 26 orang.

G. Struktur Program

No	Materi Pelatihan	Jumlah JP
1	Pembukaan dan Orientasi Pelatihan	2
2	Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2
3	POD, Coaching, Fasilitasi dan Mentoring	8
4	Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun	4
5	Komunitas Belajar	10
6	Kurikulum Merdeka (P5 dan berpusat pada murid)	
7	Perencanaan Berbasis Data	
8	Penyusunan Rencana Kerja	4
9	Pemanfaatan Boskin dalam Pengimbasan	2
TOTAL		32

H. Jadwal Kegiatan

Adapun untuk susunan jadwal kegiatan sebagai berikut:

Hari ke-1

Waktu	Materi	Petugas
10.00 - 13.30	Registrasi	Panitia
12.00 - 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 - 14.15	Pembukaan (Pleno)	Panitia
14.15 - 15.00	Orientasi Pelatihan	Pengajar
15.00 - 15.45	PreTest	Pengajar
15.45 - 16.00	Coffee Break	Panitia
16.00 - 16.45	Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Sesi 1)	Pengajar
16.45 - 17.30	Semangat Belajar, Berbagi dan Berkolaborasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Sesi 2)	Pengajar
17.30 - 19.30	Ishoma	Panitia
19.30 - 20.15	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 1)	Pengajar
20.15 - 21.00	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 2)	Pengajar

Hari ke-2

Waktu	Materi	Petugas
08.00 - 08.45	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 3)	Pengajar
08.45 - 09.30	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 4)	Pengajar
09.30 - 10.15	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 5)	Pengajar
10.15 - 10.30	Coffee Break	Panitia
10.30 - 11.15	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 6)	Pengajar
11.15 - 12.00	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 7)	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 - 14.15	Coaching, Fasilitasi dan Mentoring (Sesi 8)	Pengajar
14.15 - 15.00	Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun (Sesi 1)	Pengajar
15.00 - 15.45	Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun (Sesi 2)	Pengajar
15.45 - 16.00	Coffee Break	Panitia
16.00 - 16.45	Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun (Sesi 3)	Pengajar
16.45 - 17.30	Refleksi Diri dan Umpan Balik yang Membangun (Sesi 4)	Pengajar

Waktu	Materi	Petugas
17.30 - 19.30	Ishoma	Panitia
19.30 - 20.15	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Transformasi Satuan Pendidikan (Sesi 1)	Pengajar
20.15 - 21.00	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Transformasi Satuan Pendidikan Sesi 2)	Pengajar

Hari ke-3

Waktu	Materi	Petugas
08.00 - 08.45	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Transformasi Satuan Pendidikan (Sesi 3)	Pengajar
08.45 - 09.30	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Komunitas Belajar (Sesi 1)	Pengajar
09.30 - 10.15	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Komunitas Belajar (Sesi 2)	Pengajar
10.15 - 10.30	Coffee Break	Panitia
10.30 - 11.15	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - Komunitas Belajar (Sesi 3)	Pengajar
11.15 - 12.00	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - IKM (Sesi 1)	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	Panitia
13.30 - 14.15	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - IKM (Sesi 2)	Pengajar
14.15 - 15.00	Refleksi dan berbagi Implementasi PSP - IKM (Sesi 3)	Pengajar
15.00 - 15.45	<i>Wrap Up</i> Sesi Refleksi dan berbagi Implementasi PSP (Transformasi Satuan Pendidikan, KOMBEL, IKM)	Pengajar
15.45 - 16.00	Coffee Break	Panitia
16.00 - 16.45	Penyusunan Rencana Kerja (Sesi 1)	Pengajar
16.45 - 17.30	Penyusunan Rencana Kerja (Sesi 2)	Pengajar
17.30 - 19.30	Ishoma	Panitia
19.30 - 20.15	Penyusunan Rencana Kerja (Sesi 3)	Pengajar
20.15 - 21.00	Penyusunan Rencana Kerja (Sesi 4)	Pengajar

Hari ke-4

Waktu	Materi	Petugas
08.00 - 08.45	Pemanfaatan Boskin dalam Pengimbasan (Sesi 1)	Pengajar
08.45 - 09.30	Pemanfaatan Boskin dalam Pengimbasan (Sesi 2)	Pengajar
09.30 - 10.00	Coffee Break	
10.00 - 10.15	Penutupan (pleno)	Panitia
10.15 - 11.00	Post Test & Evaluasi	Panitia
11.00 - 12.00	Penyelesaian Administrasi dan Kepulangan Peserta	Panitia

I. Penilaian dan Evaluasi

Evaluasi terhadap peserta dilakukan secara holistik dan komprehensif melalui penilaian selama proses pembelajaran oleh pengajar yang meliputi:

- a. Evaluasi kehadiran bertujuan untuk mengetahui sikap peserta pada aspek kerjasama dalam pengerjaan tugas, baik mandiri maupun kelompok, kedisiplinan dalam mengikuti kegiatan, tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, serta keaktifan saat berinteraksi dengan pengajar dan peserta lain. Pengajar melakukan evaluasi kehadiran mulai dari awal hingga akhir kegiatan secara terus menerus pada setiap materi kegiatan dengan **minimal kehadiran 85%** dari jumlah sesi pembelajaran. Bagi Peserta yang berhalangan hadir dalam sesi pembelajaran harus menunjukkan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Penilaian keterampilan bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta dalam menerapkan pengetahuan yang diperoleh serta keterampilan yang mendukung kompetensi dan indikator. Nilai keterampilan ini diambil dari hasil tugas-tugas sesi pembelajaran.

Hasil akhir merupakan penentu kelulusan Peserta Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PSP Angkatan I. Hasil akhir ditetapkan oleh nilai kehadiran dan nilai keterampilan. Adapun rumus yang digunakan adalah sebagai berikut.

$$NA = 35\% NH + 65\% NK$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir

NH : Nilai Hadir

NK : Nilai Keterampilan

Adapun kriteria dan predikat penilaian peserta sebagai berikut.

Angka	Predikat
> 85 - 100	Amat Baik
75 - 85	Baik
< 75	Cukup

Semua peserta yang terlibat dalam Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PSP Angkatan I yang mendapatkan penilaian >85-100 dengan predikat: Amat Baik dan penilaian 75-85 dengan predikat: Baik, akan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) dari BBGP/BGP. Sedangkan peserta yang mendapatkan penilaian <75 dengan predikat: Cukup, akan mendapatkan Surat Keterangan. Peserta yang telah menyelesaikan seluruh tahapan pelatihan dengan minimal predikat AMAT BAIK dan BAIK akan memperoleh Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) dari BGP Provinsi Kalimantan Tengah. Sedangkan bagi peserta yang memperoleh predikat CUKUP akan memperoleh Surat Keterangan telah mengikuti Pelatihan Pengimbasan Pelaksana PSP Angkatan I.

BAB III

PENUTUP

Panduan ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan Pengimbasan Pelaksana Program Sekolah Penggerak Angkatan 1 Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.

Semoga panduan ini dapat memudahkan peserta dalam mengikuti rangkaian kegiatan. Selain itu dengan adanya panduan ini diharapkan tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal.