



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**BALAI GURU PENGGERAK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5, Palangka Raya 73112  
Telepon (0536) 4279030, Posel: [bgpkalteng@kemdikbud.go.id](mailto:bgpkalteng@kemdikbud.go.id),  
Laman: <https://bgpkalteng.kemdikbud.go.id>

Nomor : 1467/B7.20/PP.01.07/2024 12 Agustus 2024  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Undangan Lokakarya Proyek Penguatan Profil Pelajar  
Pancasila PSP Angkatan 3

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Katingan  
di –  
Katingan

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Pendampingan Program Sekolah Penggerak Tahun 2024 di Provinsi Kalimantan Tengah, Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah akan menyelenggarakan **Lokakarya Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Program Sekolah Penggerak Angkatan 3 Tahun Kedua**, secara tatap muka atau luring (luar jaringan).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon dengan hormat untuk mengizinkan dan menugaskan 1 orang Kepala Sekolah, 2 orang Guru Komite Pembelajaran, dan 1 orang Pengawas Sekolah pendamping dari Sekolah Penggerak Angkatan 3 Tahun Kedua untuk mengikuti kegiatan tersebut. Jadwal, lokasi, dan daftar peserta terlampir.

Untuk kelancaran kegiatan, peserta wajib:

1. Membawa Surat Tugas dari Dinas Pendidikan/Yayasan masing-masing;
2. Membawa SPPD yang sudah dicetak, yang sudah ditandatangani dan dicap basah oleh **pihak Sekolah/Yayasan. Jika dari unsur pengawas**, SPPD ditandatangani dan dicap basah oleh Dinas Pendidikan (**SPPD Terlampir**);
3. Bagi peserta yang transport pergi pulangny melebihi nilai Rp.170.000, wajib melampirkan bukti perjalanan asli dari biro perjalanan (**dibubuhi stempel dan tanda tangan asli, bukan hasil fotocopy/scan**). Pastikan di tiket terdapat nomor telepon agen perjalanan atau sopir agar dapat dikonfirmasi oleh tim pemeriksa. Panitia akan mengganti biaya perjalanan dengan mempertimbangkan tingkat kewajaran dan ketersediaan anggaran. Kebenaran harga tiket jasa transportasi menjadi tanggungjawab peserta;
4. Bagi peserta yang menginap wajib melampirkan bukti penginapan asli dari hotel/wisma/losmen maksimal Rp.350.000 per malam (**dibubuhi stempel dan tandatangan asli, bukan hasil fotocopy/scan**), lengkap dengan **nomor kamar dan nomor telpon penginapan** agar dapat dikonfirmasi oleh tim pemeriksa (tidak diperkenankan menginap selain di hotel/wisma/losmen).
5. Untuk Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah **tidak bisa diwakilkan**;
6. Membawa laptop.

Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada DIPA BGP Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024. Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Sukma Suciati, S.Ant (0852 5288 8052) atau Fikri (0857 0454 8654).

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197102021996021002

Lampiran : Surat Kepala BGP Provinsi Kalimantan Tengah  
Nomor : 1467/B7.20/PP.01.07/2024  
Tanggal : 12 Agustus 2024

Jadwal, Lokasi, dan Daftar Satuan Pendidikan Yang Mengikuti  
Lokakarya Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila PSP Angkatan 3  
Tahun 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Agustus 2024  
Waktu : 07.00 – 16.30 WIB  
Lokasi : **Aula Dinas Pendidikan Kabupaten Katingan**

| No | Nama Sekolah                | Unsur Peserta  |                          |                  | Jumlah |
|----|-----------------------------|----------------|--------------------------|------------------|--------|
|    |                             | Kepala Sekolah | Guru Komite Pembelajaran | Pengawas Sekolah |        |
| 1  | TK FANTASI                  | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 2  | SD NEGERI 3 KASONGAN LAMA   | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 3  | SD NEGERI 4 KASONGAN LAMA   | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 4  | SMP NEGERI 2 KATINGAN HILIR | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 5  | SMP NEGERI 4 KATINGAN KUALA | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 6  | SMAN 1 BUKIT RAYA           | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 7  | SMAN 1 KASONGAN             | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 8  | SMAN 1 PULAU MALAN          | 1              | 2                        | 1                | 4      |
| 9  | SMAN 1 TASIK PAYAWAN        | 1              | 2                        | 1                | 4      |
|    | Jumlah                      |                |                          |                  | 36     |

Lampiran : Surat Kepala BGP Provinsi Kalimantan Tengah  
Nomor : 1467/B7.20/PP.01.07/2024  
Tanggal : 12 Agustus 2024

Susunan Acara  
Lokakarya Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila PSP Angkatan 3  
Tahun 2024

| Waktu         | Materi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Petugas                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 07.00 - 08.00 | Lapor masuk peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Panitia                   |
| 08.00 - 08.30 | Pembukaan Pleno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|               | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MC                        |
|               | Berdoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MC                        |
|               | Laporan Ketua Panitia                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketua Panitia/Petugas BGP |
|               | Sambutan dan Arahan Pembukaan                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kadisdik Kabupaten/Kota   |
|               | Foto Bersama                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MC                        |
| 08.30 - 08.45 | Snack/Kudapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Panitia                   |
| 08.45 - 09.30 | <ul style="list-style-type: none"><li>Fasilitator membuka acara dan mengawali lokakarya dengan berdoa.</li><li>Fasilitator menyampaikan tujuan lokakarya</li><li>Fasilitator dan peserta bersama-sama membuat kesepakatan kelas.</li><li>Fasilitator melakukan monitoring PMO Level Sekolah Oleh Kepala Sekolah</li></ul> | Fasilitator               |
| 09.30 - 09.50 | Mulai dari Diri                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fasilitator               |
| 09.50 - 10.50 | Eksplorasi Konsep                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fasilitator               |
| 10.50 - 11.50 | Ruang Kolaborasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fasilitator               |
| 11.50 - 13.00 | Ishoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Panitia                   |
| 13.00 - 14.15 | Demonstrasi Kontekstual                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fasilitator               |
| 14.15 - 15.15 | Elaborasi Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fasilitator               |
| 15.15 - 15.30 | Istirahat, Sholat, Snack/Kudapan                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Panitia                   |
| 15.30 - 15.40 | (Rencana) Aksi Nyata                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fasilitator               |
| 15.40 - 15.50 | Refleksi Terbimbing                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fasilitator               |
| 15.50 - 16.15 | Penutupan & Penyelesaian Administrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fasilitator & Panitia     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>I. Berangkat dari :<br/>(Tempat Kedudukan)<br/>Pada Tanggal :<br/>Ke :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                 |
| <div>II. Tiba di :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                                            | <div>Berangkat dari :<br/>Ke :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                           |
| <div>III. Tiba di :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                                           | <div>Berangkat dari :<br/>Ke :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                           |
| <div>IV. Tiba di :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                                            | <div>Berangkat dari :<br/>Ke :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                           |
| <div>V. Tiba di :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                                             | <div>Berangkat dari :<br/>Ke :<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                           |
| <div>VI. Tiba di :<br/>(Tempat Kedudukan)<br/>Pada Tanggal :</div> <div></div> <div>(.....)<br/>NIP .....</div>                                                                                                                                                                                                     | <div>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan, dalam waktu yang sesingkat-singkatnya</div> <div>Pejabat Pembuat Komitmen</div> <div>(Hasiholan Yusuf Lumbantoruan, S.H.)<br/>NIP 198001022005011002</div> |
| VII. Catatan Lain-lain                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VIII PERHATIAN<br>PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |