



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN  
MENENGAH

BALAI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5, Palangka Raya 73112

Telepon (0536) 4279030, Posel: [bgtkkalteng@kemendikdasmen.go.id](mailto:bgtkkalteng@kemendikdasmen.go.id),

Laman: <https://bgtkkalteng.kemendikdasmen.go.id>

Nomor : 0025/B7.20/DV.06.03/2025

30 September 2025

Lampiran : 5 lembar

Hal : Undangan

Yth. Kepala Dinas Pendidikan (terlampir)

di –

tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung implementasi Pembelajaran Mendalam di satuan pendidikan, Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah akan menyelenggarakan kegiatan *Training of Trainer (ToT)* Pembelajaran Mendalam Bagi Pengawas Sekolah Provinsi Kalimantan Tengah pada:

hari, tanggal : Jum'at s.d. Selasa, 10 s.d. 14 Oktober 2025

tempat : Hotel Alltrue Palangka Raya

Jl. Menteng I No. 3, Menteng, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya,  
Kalimantan Tengah 73112

registrasi : 10 Oktober 2025 pukul 12.00 – 14.00 WIB

*check in hotel* : 10 Oktober 2025 mulai pukul 14.00 WIB

*check out hotel* : 14 Oktober 2025 pukul 12.00 WIB

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon dengan hormat Bapak/Ibu untuk mengusulkan dan menugaskan pengawas sekolah **sesuai dengan persyaratan dan kuota terlampir**. Adapun untuk daftar usulan peserta (**format terlampir**) dikirimkan oleh dinas pendidikan melalui tautan berikut <https://s.id/usulan-tot-pm-pengawas-kalteng> paling lambat tanggal 5 Oktober 2025.

Untuk kelancaran kegiatan, peserta wajib:

1. Membawa Surat Tugas dari Dinas Pendidikan masing-masing;
2. Membawa SPPD yang sudah dicetak, sudah ditandatangani dan dicap basah oleh **pihak Dinas Pendidikan** (SPPD Terlampir);
3. Mengisi biodata pada tautan berikut: <https://s.id/biodata-tot-pm-ps-kalteng>
4. Bagi peserta yang transport pulang perginya (PP) melebihi nilai Rp.170.000, wajib melampirkan bukti perjalanan asli dari biro perjalanan.
5. Peserta menginap pada kamar yang telah disediakan dan ditetapkan oleh panitia dengan ketentuan 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang;
6. Membawa laptop;
7. Memiliki akun e-mail belajar.id yang aktif (untuk didaftarkan di LMS).

Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada DIPA BGTK Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025. Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Aminina (0857 5553 7555) atau Fikri (0857 0454 8654).

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.

Lampiran : Surat Kepala BGTK Provinsi Kalimantan Tengah  
Nomor : 0025/B7.20/DV.06.03/2025  
Tanggal : 30 September 2025

#### Daftar Instansi/Unit Kerja

| No  | Instansi  |
|-----|---|
| 1.  | Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah               |
| 2.  | Dinas Pendidikan Kab. Barito Selatan                      |
| 3.  | Dinas Pendidikan Kab. Barito Timur                        |
| 4.  | Dinas Pendidikan Kab. Barito Utara                        |
| 5.  | Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Gunung Mas |
| 6.  | Dinas Pendidikan Kab. Kapuas                              |
| 7.  | Dinas Pendidikan Kab. Katingan                            |
| 8.  | Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Barat                  |
| 9.  | Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur                  |
| 10. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Murung Raya          |
| 11. | Dinas Pendidikan Kab. Seruyan                             |
| 12. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sukamara             |
| 13. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lamandau             |
| 14. | Dinas Pendidikan Kab. Pulang Pisau                        |
| 15. | Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya                       |

Lampiran : Surat Kepala BGTK Provinsi Kalimantan Tengah  
Nomor : 0025/B7.20/DV.06.03/2025  
Tanggal : 30 September 2025

**Kuota dan Persyaratan Peserta**  
*Training of Trainer (ToT) Pembelajaran Mendalam Bagi Pengawas Sekolah*  
Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2025

| No     | Instansi  | Kuota Peserta | Persyaratan   |
|--------|---|---------------|---|
| 1.     | Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah               | 10            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Belum pernah mengikuti Bimtek/ToT Pembelajaran Mendalam;</li><li>• Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1/D-IV;</li><li>• Memiliki pengalaman mengajar minimal 2 (dua) tahun;</li><li>• Diutamakan yang berasal dari unsur Pengawas Sekolah / Penilik / Pengembang Teknologi Pembelajaran / Widyaprada / Widyaiswara;</li><li>• Memiliki sisa masa kerja minimal 2 tahun;</li><li>• Memiliki email akun belajar.id yang aktif;</li><li>• Mampu mengoperasikan komputer/laptop;</li><li>• Bersedia mengikuti kegiatan dari awal s.d. akhir.</li></ul> |
| 2.     | Dinas Pendidikan Kab. Barito Selatan                      | 3             |   |
| 3.     | Dinas Pendidikan Kab. Barito Timur                        | 3             |   |
| 4.     | Dinas Pendidikan Kab. Barito Utara                        | 4             |   |
| 5.     | Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kab. Gunung Mas | 3             |   |
| 6.     | Dinas Pendidikan Kab. Kapuas                              | 6             |   |
| 7.     | Dinas Pendidikan Kab. Katingan                            | 4             |   |
| 8.     | Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Barat                  | 6             |   |
| 9.     | Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur                  | 6             |   |
| 10.    | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Murung Raya          | 3             |   |
| 11.    | Dinas Pendidikan Kab. Seruyan                             | 3             |   |
| 12.    | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sukamara             | 3             |   |
| 13.    | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Lamandau             | 3             |   |
| 14.    | Dinas Pendidikan Kab. Pulang Pisau                        | 3             |   |
| 15.    | Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya                       | 9             |   |
| 16.    | BGTK Provinsi Kalimantan Tengah                           | 1             |   |
| Jumlah |   | 70            |   |

Lampiran : Surat Kepala BGTK Provinsi Kalimantan Tengah  
 Nomor : 0025/B7.20/DV.06.03/2025  
 Tanggal : 30 September 2025

**Susunan Jadwal**  
*Training of Trainer (ToT) Pembelajaran Mendalam Bagi Pengawas Sekolah*  
 Provinsi Kalimantan Tengah  
 Tahun 2025

| H1 | Waktu         | Materi                                | Petugas      | Keterangan         |
|----|---------------|---------------------------------------|--------------|--------------------|
|    | 12.30 - 14.00 | Registrasi                            | Panitia      |                    |
|    | 14.00 - 15.30 | Kebijakan Kemendikdasmen              | Kepala Balai | Pembukaan Kegiatan |
|    | 15.30 - 15.45 | <i>Snack/Kudapan</i>                  |              |                    |
|    | 15.45 - 17.15 | Orientasi Kegiatan dan Pengenalan LMS | Tim BGTK     |                    |
|    | 17.15 - 19.00 | Ishoma                                |              |                    |
|    | 19.00 - 19.45 | Tes Awal                              | LMS          |                    |
|    | 19.45 - 20.30 | Pola Pikir Bertumbuh                  | Pengajar     |                    |
|    | 20.30 - 20.45 | <i>Snack/Kudapan</i>                  |              |                    |
|    | 20.45 - 21.30 | Pola Pikir Bertumbuh                  | Pengajar     |                    |

| H2 | Waktu         | Materi  | Petugas  |  |
|----|---------------|---|----------|--|
|    | 08.00 - 08.45 | Pola Pikir Bertumbuh  | Pengajar |  |
|    | 08.45 - 09.30 | Kerangka Kerja Pembelajaran Mendalam  | Pengajar |  |
|    | 09.30 - 09.45 | <i>Snack/Kudapan</i>  |          |  |
|    | 09.45 - 11.15 | Kerangka Kerja Pembelajaran Mendalam  | Pengajar |  |
|    | 11.15 - 12.00 | Kerangka Kerja Pembelajaran Mendalam  | Pengajar |  |
|    | 12.00 - 13.00 | Ishoma  |          |  |
|    | 13.00 - 13.45 | Kerangka Kerja Pembelajaran Mendalam  | Pengajar |  |
|    | 13.45 - 14.30 | Kerangka Kerja Pembelajaran Mendalam  | Pengajar |  |
|    | 14.30 - 15.15 | Pendampingan Kepala Sekolah dalam Penyelarasan Pembelajaran Mendalam dengan Visi, Misi dan Tujuan Satuan Pendidikan dengan PM | Pengajar |  |
|    | 15.15 - 15.30 | <i>Snack/Kudapan</i>  |          |  |
|    | 15.30 - 17.00 | Pendampingan Kepala Sekolah dalam Penyelarasan Pembelajaran Mendalam dengan Visi, Misi dan Tujuan Satuan Pendidikan dengan PM | Pengajar |  |
|    | 17.00 - 19.00 | Ishoma  |          |  |
|    | 19.00 - 20.30 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM  | Pengajar |  |
|    | 20.30 - 20.45 | <i>Snack/Kudapan</i>  |          |  |
|    | 20.45 - 21.30 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM  | Pengajar |  |

| H3 | Waktu         | Materi   | Petugas  |  |
|----|---------------|--|----------|--|
|    | 08.00 - 08.45 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM | Pengajar |  |
|    | 08.45 - 09.30 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM | Pengajar |  |

|               |  |          |  |
|---------------|--|----------|--|
| 09.30 - 09.45 | <i>Snack/Kudapan</i>   |          |  |
| 09.45 - 11.15 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM   | Pengajar |  |
| 11.15 - 12.00 | Pendampingan Kepala Sekolah dan Guru dalam Implementasi PM   | Pengajar |  |
| 12.00 - 13.00 | Ishoma   |          |  |
| 13.00 - 13.45 | Penyusunan Rancangan dan Implementasi Inkuiri Kolaboratif PM | Pengajar |  |
| 13.45 - 15.15 | Penyusunan Rancangan dan Implementasi Inkuiri Kolaboratif PM | Pengajar |  |
| 15.15 - 15.30 | <i>Snack/Kudapan</i>   |          |  |
| 15.30 - 16.15 | Strategi mengajar orang dewasa                               | Pengajar |  |
| 16.15 - 17.45 | Simulasi mengajar orang dewasa                               | Pengajar |  |
| 17.45 - 19.00 | Ishoma   |          |  |
| 19.00 - 20.30 | Simulasi mengajar orang dewasa                               | Pengajar |  |
| 20.30 - 20.45 | <i>Snack/Kudapan</i>   |          |  |
| 20.45 - 21.30 | Simulasi mengajar orang dewasa                               | Pengajar |  |

| H4 | Waktu         | Materi                            | Petugas  |  |
|----|---------------|-----------------------------------|----------|--|
|    | 08.00 - 09.30 | Simulasi mengajar orang dewasa    | Pengajar |  |
|    | 09.30 - 09.45 | <i>Snack/Kudapan</i>              |          |  |
|    | 09.45 - 11.15 | Simulasi mengajar orang dewasa    | Pengajar |  |
|    | 11.15 - 12.00 | Simulasi mengajar orang dewasa    | Pengajar |  |
|    | 12.00 - 13.00 | Ishoma                            |          |  |
|    | 13.00 - 14.30 | Simulasi mengajar orang dewasa    | Pengajar |  |
|    | 14.30 - 15.15 | Refleksi Kegiatan                 | Pengajar |  |
|    | 15.15 - 15.30 | <i>Snack/Kudapan</i>              |          |  |
|    | 15.30 - 16.15 | Refleksi Kegiatan                 | Pengajar |  |
|    | 16.15 - 17.30 | Tes Akhir                         | LMS      |  |
|    | 17.30 - 19.00 | Ishoma                            |          |  |
|    | 19.00 - 19.45 | Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan | LMS      |  |
|    | 19.45 - 20.30 | Penyelesaian Administrasi         | Panitia  |  |

| H5 | Waktu         | Materi           | Petugas |  |
|----|---------------|------------------|---------|--|
|    | 06.00 - 12.00 | <i>Check Out</i> |         |  |

Lampiran : Surat Kepala BGTK Provinsi Kalimantan Tengah  
Nomor : 0025/B7.20/DV.06.03/2025  
Tanggal : 30 September 2025

KOP SURAT INSTANSI DINAS PENDIDIKAN

**Usulan Peserta**  
*Training of Trainer (ToT) Pembelajaran Mendalam Bagi Pengawas Sekolah*  
Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2025

| No. | Nama | NIP | Jabatan<br>(pengawas muda/madya,<br>penilik, PTP dll) | Instansi | Kab/Kota | No. HP/WA | E-mail<br>belajar.id |
|-----|------|-----|---|----------|----------|-----------|----------------------|
| 1.  |      |     |   |          |          |           |                      |
| 2.  |      |     |   |          |          |           |                      |
| 3.  |      |     |   |          |          |           |                      |
| dst |      |     |   |          |          |           |                      |

Kab/kota, tanggal TTD  
Kepala Dinas,

TTD dan Cap Stempel

Nama Lengkap Kepala Dinas  
NIP .....

|  |   |
|--|---|
|  | <p>I. Berangkat dari :<br/>         (Tempat Kedudukan)<br/>         Pada Tanggal :<br/>         Ke :</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   |
| <p>II. Tiba di :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   | <p>Berangkat dari :<br/>         Ke :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   |
| <p>III. Tiba di :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>  | <p>Berangkat dari :<br/>         Ke :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   |
| <p>IV. Tiba di :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   | <p>Berangkat dari :<br/>         Ke :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   |
| <p>V. Tiba di :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>  | <p>Berangkat dari :<br/>         Ke :<br/>         Pada Tanggal :</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>   |
| <p>VI. Tiba di :<br/>         (Tempat Kedudukan)<br/>         Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p>(.....)<br/>         NIP .....</p>  | <p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan, dalam waktu yang sesingkat-singkatnya</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p>(Hasiholan Yusuf Lumbantoruan, S.H.)<br/>         NIP 198001022005011002</p> |
| <p>VII. Catatan Lain-lain</p>  |   |
| <p>VIII PERHATIAN</p> <p>PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.</p> |   |