



PANDUAN KEGIATAN



PELATIHAN SEKOLAH MODEL BAGI PENGAWAS SEKOLAH, KEPALA SEKOLAH DAN GURU

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
4 - 7 JULI TAHUN 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas penyertaan-Nya Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah dapat menyusun panduan kegiatan Pelatihan Sekolah Model Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

Adapun panduan ini berisi hal-hal pokok yang perlu diketahui oleh semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan. Panduan ini memuat tujuan dan sasaran, pelaksanaan dan sistem pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Harapan kami kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar dalam setiap pelaksanaannya, serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Akhir kata, selamat mengikuti kegiatan ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan kemudahan dan kelancaran bagi kita semua.

Palangka Raya, 2026
Kepala BGTK Provinsi Kalimantan Tengah,

I Ketut Sukajaya, S.Pd., M.Pd.
NIP 197102021996021002

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	4
C. Tujuan	2
D. Sasaran	4
E. Hasil yang Diharapkan	4
BAB II PELAKSANAAN	6
A. Waktu dan Tempat Kegiatan	6
B. Peserta	6
C. Panitia	6
D. Pengajar	6
E. Struktur Program	7
F. Jadwal Kegiatan	10
G. Penilaian dan Kelulusan Peserta	16
BAB III PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Upaya meningkatkan mutu pendidikan selalu menjadi topik utama dalam manajemen pendidikan. Peningkatan mutu ini harus dilakukan secara berkelanjutan agar pendidikan berkualitas dan relevan dapat tercapai sebagai harapan bersama. Sekolah memiliki peran strategis dalam membentuk sumber daya manusia yang berkualitas melalui proses pendidikan yang terencana dan berkelanjutan. Peningkatan mutu pendidikan menjadi hal yang sangat penting untuk memastikan bahwa setiap murid memperoleh pembelajaran yang mampu mengembangkan potensi akademik, keterampilan, serta karakter yang unggul. Di zaman yang semakin kompleks, sekolah tidak lagi hanya berfungsi sebagai tempat transfer pengetahuan, tetapi juga sebagai tempat untuk menumbuhkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif pada murid. Dalam rangka memperkuat kompetensi abad ke-21 Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah telah menetapkan arah kebijakan Pembelajaran Mendalam (PM) dan penambahan materi tentang Koding dan Kecerdasan Artifisial (KKA) melalui Permendikdasmen Nomor 13 Tahun 2025. Pembelajaran Mendalam diarahkan untuk mendorong murid agar tidak sekadar menghafal materi, melainkan mampu memahami konsep secara komprehensif, mengaitkan berbagai pengetahuan, serta menerapkannya dalam berbagai konteks.

Dalam rangka mengimplementasikan kebijakan tersebut secara lebih terarah, pemerintah juga menginisiasi Program Sekolah Model sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Nomor 126/P/2025 dan Nomor 127/P/2025. Program ini menitikberatkan pada implementasi pembelajaran mendalam serta penguatan Koding dan KA di satuan pendidikan. Sekolah Model diharapkan tidak hanya berfungsi sebagai pelaksana kebijakan, tetapi juga sebagai ruang tumbuh dan laboratorium inovasi yang mampu menghadirkan praktik pembelajaran yang bermakna, pembelajaran yang mendukung pengembangan karakter positif, mendorong kemampuan bernalar kritis, serta meningkatkan literasi teknologi. Keberhasilan implementasi berbagai kebijakan tersebut tidak terlepas dari kesiapan dan kapasitas sumber daya manusia yang terlibat di dalamnya. Oleh sebab itu, diperlukan upaya penguatan kompetensi yang terencana dan berkelanjutan bagi Kepala Sekolah, Kepala Satuan Pendidikan

NonFormal (SPNF), Pengawas Sekolah, Penilik, Guru, Pendidik PAUD, Pamong Belajar, dan Tutor pada Sekolah Model.

Mengingat pentingnya untuk hal tersebut, Balai Guru dan Tenaga Kependidikan Provinsi Kalimantan Tengah akan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Sekolah Model Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2026.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana beberapa kali telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Permendikdasmen RI Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
5. Keputusan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 13 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Penguatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Sekolah Model Implementasi Pembelajaran Mendalam, Koding, Dan Kecerdasan Artifisial;

C. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah menyelenggarakan kegiatan adalah menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Sekolah Model Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026 sesuai jadwal yang telah ditentukan.

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru pelaksana Program Sekolah Model di Provinsi Kalimantan Tengah dengan total 28 orang peserta yang diundang.

E. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah

1. Seluruh peserta hadir mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang ditetapkan;
2. Kegiatan terselenggara sesuai jadwal yang ditentukan;
3. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mendalam terkait konsep serta indikator keberhasilan dalam implementasi Pembelajaran Mendalam (PM) dan Koding/Kecerdasan Artifisial (KKA) di Sekolah Model;
4. Meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan Guru sesuai dengan peran masing-masing dalam memimpin, mengawasi, membina, menjamin mutu, serta mengintegrasikan implementasi PM dan KKA pada Sekolah Model;
5. Menyiapkan Sekolah Model agar siap menjadi percontohan implementasi, pusat belajar, patok banding, replikasi praktik baik, sumber inovasi pembelajaran dan manajemen, penggerak ekosistem pendidikan, serta laboratorium pengembangan keterampilan digital dan nalar kritis murid.

BAB II PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Kegiatan

Adapun untuk waktu pelaksanaan tanggal 4 s.d. 7 Juli 2026 di Hotel Luwansa Palangka Raya.

B. Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru dengan rincian sebagai berikut,

No	Peserta	Peserta
1.	Pengawas Sekolah	8
2.	Kepala Sekolah	10
3.	Guru	10
Jumlah		28

C. Panitia

Panitia kegiatan ini berjumlah 4 orang, sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Instansi	Jabatan dalam Tim
1.	M. Fikri Aminuddin	Pelaksana	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah	Penanggung Jawab
2.	Sofyan Hadi	Pelaksana	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah	Ketua
3.	Yerita Ariani	Pelaksana	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah	Anggota
4.	Siti Urfa	Pelaksana	BGTK Provinsi Kalimantan Tengah	Anggota

D. Pengajar

Adapun pengajar dalam kegiatan ini berjumlah 9 orang, sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Instansi
1	I Wayan Sarman	Pengawas Sekolah	Dinas Pendidikan Provinsi Kalteng
2	Nurul Munawarah	Pengawas Sekolah	Dinas Pendidikan Kab. Kotawaringin Timur
3	Ardian Mustika Fajar	PTP Ahli Muda	Balai GTK Provinsi Kalteng
4	M. Zainudinoor	PTP Ahli Muda	Balai GTK Provinsi Kalteng
5	Nanang Fahrurrazi	PTP Ahli Muda	Balai GTK Provinsi Kalteng

6	Hasiholan Yusuf Lumbantoruan	PTP Ahli Pertama	Balai GTK Provinsi Kalteng
7	Agathe	Widyaiswara Ahli Madya	Balai GTK Provinsi Kalteng
8	Purnama Yadi	Widyaiswara Ahli Muda	Balai GTK Provinsi Kalteng
9	Jonro Batubara	Widyaiswara Ahli Pertama	Balai GTK Provinsi Kalteng

E. Struktur Program

1. Kepala Sekolah

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
A	UMUM		
1.	Kebijakan Sekolah Model	-	2
2.	Penjelasan Teknis Bimtek	-	1
B	POKOK		
1.	Desain Sekolah Model dan Peran Kepala Sekolah Model.	1	2
2.	Analisis Kriteria Keberhasilan Sekolah Model berdasar Asesmen Awal.	1	2
3.	Penyusunan Rencana Kerja Kepala Sekolah Model Berdasarkan Asesmen Awal.	1	2
4.	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model.	2	2
5.	Strategi Pengelolaan Sekolah Model:		
	a. Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model.	1	2
	b. Pelaksanaan Tugas Manajerial, Supervisi Akademik, dan Kewirausahaan Kepala Sekolah Model.	1	4
	c. Implementasi adaptasi siklus TET.	1	2
	d. Pengelolaan Kelompok Kerja Guru di Sekolah.	1	2

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
6.	Strategi Pengembangan Sekolah Model di Kelompok Kerja Kepala Sekolah.	1	2
7.	Berbagi Praktik Baik Sekolah Model.	-	2
8.	Penyusunan Laporan Program Sekolah Model.	-	1
9.	Projek Rencana Kerja Kepala Sekolah Model.	-	1
C	PENUNJANG		
1.	Asesmen Awal	-	1
2.	Refleksi	-	1
3.	Asesmen Akhir	-	1
TOTAL		10	30

2. Pengawas Sekolah

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
A	UMUM		
1.	Kebijakan Sekolah Model	-	2
2.	Penjelasan Teknis Bimtek	-	1
B	POKOK		
1.	Desain Sekolah Model dan Peran Pengawas Sekolah Model	1	1
2.	Penyusunan Rencana Kerja Pengawas Sekolah Model	1	2
3.	Pembinaan Pelaksanaan Analisis Asesmen Awal	1	3
4.	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	2	2
5.	Pembinaan Pelaksanaan Sekolah Model:		
	a. Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model.	1	2
	b. Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial Sekolah Model.	1	4
	c. Implementasi Adaptasi Siklus TET.	1	2
	d. Berbagi Praktik Baik Sekolah Model di Kelompok Kerja Sekolah Binaan.	1	2

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
6.	Pelaksanaan Strategi Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Model.	1	2
7.	Berbagi Praktik Baik Keberhasilan Pembinaan Sekolah Model di Kelompok Kerja Pengawas Sekolah.	-	2
8.	Penyusunan Laporan Program Pembinaan Sekolah Model.	-	1
9.	Projek Rencana Kerja Pengawas Sekolah Model.	-	1
C	PENUNJANG		
1.	Asesmen Awal	-	1
2.	Refleksi	-	1
3.	Asesmen Akhir	-	1
TOTAL		10	30

3. Guru

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
A	UMUM		
1.	Kebijakan Sekolah Model	-	1
2.	Penjelasan Teknis Bimtek	-	1
B	POKOK		
1.	a. Desain Sekolah Model dan peran Pendidik Sekolah Model b. Analisis Kriteria Keberhasilan Pembelajaran PM dan KKA pada Sekolah Model berdasar Asesmen Awal	2	4
2.	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model dalam: a. keunggulan belajar murid; b. keunggulan mengajar Pendidik; dan c. keunggulan kepemimpinan Kepala Sekolah.	1	2
3.	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model: a. Strategi Implementasi	5	10

No	Materi	JP Tatap Muka Daring	JP Tatap Muka Luring
	PM berbasis mata pelajaran; b. Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model; c. Implementasi adaptasi siklus TET; dan d. Pengelolaan Kelompok Kerja Pendidik di sekolah.		
4.	Menyusun dan melaksanakan strategi pengembangan Sekolah Model di kelompok kerja Pendidik.	1	2
5.	Berbagi praktik baik Sekolah Model.	1	2
6.	Rencana tindak lanjut Pendidik Sekolah Model.		1
C	PENUNJANG		
1.	Asesmen Awal	-	1
2.	Refleksi	-	1
3.	Asesmen Akhir	-	1
TOTAL		10	26

F. Jadwal Kegiatan

Berikut adalah susunan jadwal kegiatan:

1. Pengawas Sekolah

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Sekolah Model	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Sekolah Model	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Penjelasan Teknis	Panitia
	20.15 - 21.00	Desain Sekolah Model dan Peran Pengawas Sekolah Model	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
----	-------	--------	---------

08.00 - 08.45	Penyusunan Rencana Kerja Pengawas Sekolah Model	Pengajar
08.45 - 09.30	Penyusunan Rencana Kerja Pengawas Sekolah Model	Pengajar
09.30 - 10.15	Pembinaan Pelaksanaan Analisis Asesmen Awal	Pengajar
10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
10.30 - 11.15	Pembinaan Pelaksanaan Analisis Asesmen Awal	Pengajar
11.15 - 12.00	Pembinaan Pelaksanaan Analisis Asesmen Awal	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	
13.30 - 14.15	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
14.15 - 15.00	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model	Pengajar
16.15 - 17.00	Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model	Pengajar
17.00 - 17.45	Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial Sekolah Model	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial Sekolah Model	Pengajar
20.15 - 21.00	Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial Sekolah Model	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial Sekolah Model	Pengajar
	08.45 - 09.30	Implementasi Adaptasi Siklus TET	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Implementasi Adaptasi Siklus TET	Pengajar
	10.30 - 11.15	Berbagi Praktik Baik Sekolah Model di Kelompok Kerja Sekolah Binaan	Pengajar
	11.15 - 12.00	Berbagi Praktik Baik Sekolah Model di Kelompok Kerja Sekolah Binaan	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Pelaksanaan Strategi Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Model	Pengajar

14.15 - 15.00	Pelaksanaan Strategi Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Model	Pengajar
15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Berbagi Praktik Baik Keberhasilan Pembinaan Sekolah Model di Kelompok Kerja Pengawas Sekolah	Pengajar
16.15 - 17.00	Berbagi Praktik Baik Keberhasilan Pembinaan Sekolah Model di Kelompok Kerja Pengawas Sekolah	Pengajar
17.00 - 17.45	Penyusunan Laporan Program Pembinaan Sekolah Model	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Projek Rencana Kerja Pengawas Sekolah Model	Pengajar
20.15 - 21.00	Refleksi	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Asesmen Akhir	
	08.45 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2. Kepala Sekolah

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Sekolah Model	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Kebijakan Sekolah Model	Kepala Balai
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Penjelasan Teknis	Panitia
	20.15 - 21.00	Desain Sekolah Model dan Peran Kepala Sekolah Model	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Desain Sekolah Model dan Peran Kepala Sekolah Model	Pengajar

08.45 - 09.30	Analisis Kriteria Keberhasilan Sekolah Model berdasar Asesmen Awal	Pengajar
09.30 - 10.15	Analisis Kriteria Keberhasilan Sekolah Model berdasar Asesmen Awal	Pengajar
10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
10.30 - 11.15	Penyusunan Rencana Kerja Kepala Sekolah Model Berdasarkan Asesmen Awal	Pengajar
11.15 - 12.00	Penyusunan Rencana Kerja Kepala Sekolah Model Berdasarkan Asesmen Awal	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	
13.30 - 14.15	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
14.15 - 15.00	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model	Pengajar
16.15 - 17.00	Penguatan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Model	Pengajar
17.00 - 17.45	Pelaksanaan Tugas Manajerial, Supervisi Akademik, dan Kewirausahaan Kepala Sekolah Model	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Pelaksanaan Tugas Manajerial, Supervisi Akademik, dan Kewirausahaan Kepala Sekolah Model	Pengajar
20.15 - 21.00	Pelaksanaan Tugas Manajerial, Supervisi Akademik, dan Kewirausahaan Kepala Sekolah Model	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Pelaksanaan Tugas Manajerial, Supervisi Akademik, dan Kewirausahaan Kepala Sekolah Model	Pengajar
	08.45 - 09.30	Implementasi Adaptasi Siklus TET	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Implementasi Adaptasi Siklus TET	Pengajar
	10.30 - 11.15	Pengelolaan Kelompok Kerja Guru di Sekolah	Pengajar

11.15 - 12.00	Pengelolaan Kelompok Kerja Guru di Sekolah	Pengajar
12.00 - 13.30	Ishoma	
13.30 - 14.15	Strategi Pengembangan Sekolah Model di Kelompok Kerja Kepala Sekolah	Pengajar
14.15 - 15.00	Strategi Pengembangan Sekolah Model di Kelompok Kerja Kepala Sekolah	Pengajar
15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
15.30 - 16.15	Berbagi Praktik Baik Sekolah Model	Pengajar
16.15 - 17.00	Berbagi Praktik Baik Sekolah Model	Pengajar
17.00 - 17.45	Penyusunan Laporan Program Sekolah Model	Pengajar
17.45 - 19.30	Ishoma	
19.30 - 20.15	Projek Rencana Kerja Kepala Sekolah Model	Pengajar
20.15 - 21.00	Refleksi	Pengajar
21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Asesmen Akhir	
	08.45 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

3. Guru

H1	Waktu	Materi	Petugas
	13.00 - 15.30	Registrasi	Panitia
	15.30 - 16.15	Pembukaan Kegiatan dan Asesmen Awal	
	16.15 - 17.00	Kebijakan Sekolah Model	Kepala Balai
	17.00 - 17.45	Penjelasan Teknis	Panitia
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Desain Sekolah Model dan peran Pendidik Sekolah Model	Pengajar
	20.15 - 21.00	Desain Sekolah Model dan peran Pendidik Sekolah Model	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H2	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Analisis Kriteria Keberhasilan Pembelajaran PM dan KKA pada Sekolah Model berdasar Asesmen Awal	Pengajar
	08.45 - 09.30	Analisis Kriteria Keberhasilan Pembelajaran PM dan KKA pada Sekolah Model berdasar Asesmen Awal	Pengajar
	09.30 - 10.15	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
	10.15 - 10.30	Snack/Kudapan	
	10.30 - 11.15	Penguatan Materi Substansi Sekolah Model	Pengajar
	11.15 - 12.00	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	14.15 - 15.00	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	16.15 - 17.00	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	17.00 - 17.45	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	20.15 - 21.00	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H3	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	08.45 - 09.30	Menyusun dan Melaksanakan Strategi Implementasi PM dan KKA di Sekolah Model	Pengajar
	09.30 - 09.45	Snack/Kudapan	
	09.45 - 10.30	Menyusun dan melaksanakan strategi pengembangan Sekolah Model di kelompok kerja Pendidik	Pengajar
	10.30 - 11.15	Menyusun dan melaksanakan strategi pengembangan Sekolah Model di kelompok kerja Pendidik	Pengajar
	11.15 - 12.00	Berbagi praktik baik Sekolah Model	Pengajar
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 14.15	Berbagi praktik baik Sekolah Model	Pengajar
	14.15 - 15.00	Rencana tindak lanjut Pendidik Sekolah Model	Pengajar
	15.00 - 15.30	Snack/Kudapan	
	15.30 - 16.15	Refleksi	Pengajar
	16.15 - 17.00	Asesmen Akhir	
	17.45 - 19.30	Ishoma	
	19.30 - 20.15	Identifikasi dan Pendataan Kelompok Kerja	Tim Kerja
	20.15 - 21.00	Identifikasi dan Pendataan Kelompok Kerja	Tim Kerja
	21.00 - 21.15	Snack/Kudapan	

H4	Waktu	Materi	Petugas
	08.00 - 08.45	Evaluasi dan Penutupan	Panitia
	08.45 - 12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

G. Penilaian dan Kelulusan Peserta

1. Penilaian Pelatihan dilakukan oleh Pengajar.
2. Penilaian bertujuan untuk mengukur kompetensi peserta melalui ketercapaian indikator kompetensi dan keberhasilan tujuan pembelajaran.
3. Aspek penilaian meliputi: 1) penilaian aspek sikap menggunakan rubrik pengamatan sikap peserta selama kegiatan berlangsung; 2) penilaian aspek kehadiran melalui pengisian daftar hadir selama Pelatihan; 3) penilaian keterampilan menggunakan

- rubrik penilaian dari hasil penugasan selama Pelatihan; 4) penilaian aspek pengetahuan substansi materi/modul didapatkan dari nilai tes akhir.
4. Formulasi aspek penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf c sebagai berikut.

$$NA = ((80\% NS + 20\% NH) \times 20\%) + ((70\% NK + 30\% NP) \times 80\%)$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir

NS : Nilai Sikap

NH : Nilai Kehadiran Peserta

NK : Nilai Keterampilan

NP : Nilai Pengetahuan

5. Peserta yang telah selesai mengikuti Pelatihan memperoleh predikat sebagai berikut.

Nilai Akhir	Predikat
86 - 100	Sangat Memuaskan
70 - 85	Memuaskan

6. Peserta yang telah mengikuti Pelatihan memperoleh predikat sesuai nilai akhir dan termuat dalam sertifikat yang dapat diunduh melalui LMS;
7. Pengajar Pelatihan yang telah selesai melaksanakan tugas Pelatihan mendapat sertifikat sebagai Pengajar yang dapat diunduh melalui LMS.

BAB III

PENUTUP

Panduan ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Pelatihan Sekolah Model Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2026.

Semoga panduan ini dapat memudahkan peserta dalam mengikuti rangkaian kegiatan. Selain itu dengan adanya panduan ini diharapkan tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal.